

MODELO PARA CURRICULUM VITAE

| | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| 1. DATOS PERSONALES | <i>[inserte el nombre completo]</i> |
|----------------------------|-------------------------------------|

| | | | | |
|--|--------------|------------|------------|------------|
| 2. LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: | Lugar | día | mes | año |
| | | | | |

| | | | |
|---------------------------------------|--|-------------------------------|--|
| País de Ciudadanía/Residencia: | | Documento de identidad | |
|---------------------------------------|--|-------------------------------|--|

| | | | | |
|---------------------------|-----------------------|---------------|--------------|----------------------|
| DIRECCIÓN: | Avenida | N° | Calle | Depto. |
| | | | | |
| | Ciudad | Zona | | Código Postal |
| | | | | |
| Número de Teléfono | Número Celular | E-mail | | |
| | | | | |

| | | | | |
|-------------------------|-------------------------------|---------------|-------------|-----------------------------|
| 3. EDUCACIÓN: | | | | |
| Título | Fecha de titulación (Mes/Año) | Ciudad | País | # Página de respaldo |
| Título: Universidad: | | | | |

| | | | | | | |
|---------------------------------|-------------------------------|----------------------------|--------------|--------------------|---------------------|-----------------------------|
| 4. CURSO/TALLERES/OTROS: | | | | | | |
| Nombre del Evento | Inicio (día, mes, año) | Fin (día, mes, año) | Horas | Institución | Ciudad/ País | # Página de respaldo |
| | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|----------------|---|----|----|----------------|---|----|----|------------------|---|----|----|
| 5. IDIOMAS¹ | | | | | | | | | | | | |
| IDIOMA | Hablado | | | | Lectura | | | | Escritura | | | |
| | MB | B | LT | NG | MB | B | LT | NG | MB | B | LT | NG |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|-------------------------------|--|---------------------------|---------------|
| 6. EXPERIENCIA GENERAL | | | |
| | | Periodo de Trabajo | Tiempo |
| | | | |

¹ MB = Muy buena; B = Buena; LT = Limitada; NG = Ninguna

| Nombre de la Entidad o Empresa ² | Cargo desempeñado | Inicio (día, mes, año) | Fin (día, mes, año) | Total en Meses en el Cargo | # Página de respaldo |
|---|-------------------|------------------------|---------------------|----------------------------|----------------------|
| | | | | | |
| Principales funciones/tareas³ | | | | | |

| 7. EXPERIENCIA ESPECIFICA | | | | | |
|---|-------------------|------------------------|---------------------|-----------------------------------|----------------------|
| Nombre de la Entidad o Empresa ⁴ | Cargo desempeñado | Periodo de Trabajo | | Tiempo Total en Meses en el Cargo | # Página de respaldo |
| | | Inicio (día, mes, año) | Fin (día, mes, año) | | |
| | | | | | |
| Principales funciones/tareas⁵ | | | | | |

Atentamente

[Firma del Consultor]

Fecha: _____
Día / Mes / Año

NOTA.- Adjuntar copias simples de los siguientes documentos⁶:

- Título(s) profesional(es).
- Certificados⁷ o Actas de Entrega-Recepción sobre la experiencia profesional específica.
- Copia del RUC y cédula de ciudadanía.
- Otros documentos que respalden la información consignada en el currículum vitae.⁸

² El consultor deberá añadir las filas que considere necesarias para acreditar su experiencia general.

³ El candidato deberá completar los datos y sintetizar las principales funciones/tareas cumplidas en cada cargo. En el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuáles y completar los datos respectivos. En caso que la experiencia descrita sea de consultor y se requiera el monto del contrato administrado, colocar el valor.

⁴ El consultor deberá añadir las filas que considere necesarias para acreditar su experiencia específica.

⁵ El candidato deberá completar los datos y sintetizar las principales funciones/tareas cumplidas en cada cargo. En el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuáles y completar los datos respectivos. En caso que la experiencia descrita sea de consultor y se requiera el monto del contrato administrado, colocar el valor.

⁶ La Entidad podrá solicitar copias notariadas y/o apostilladas, sobre la documentación que sustente su CV, únicamente al Consultor que resulte seleccionado previo la suscripción del contrato.

⁷ Los documentos y certificados deben contener la información necesaria para ser evaluados.

⁸ No son aceptables los auto certificados emitidos por el mismo Consultor.