

RENDICIÓN DE CUENTAS 2022

Día del evento: 21 de marzo de 2023

Hora: 09h30 (tentativo)

Lugar: Plataforma Financiera

Número de asistentes: 120

	Actividad	Área responsable	Encargados / Seguimiento	Estado	Fecha de entrega
LOGÍSTICA	Logística para organización de evento	Comunicación Social	Emilia Armendáriz, Andrea Mora		7 de febrero
	Elaboración de vocativos	Comunicación Social	Emilia Armendáriz		1 de marzo
	Guión de maestra de ceremonias	Comunicación Social	Emilia Armendáriz		1 de marzo
	Maestra de ceremonias	Comunicación Social	Emilia Armendáriz		21 de marzo
	Envío de invitación a autoridades	Despacho ministerial	Édison Maldonado		10 de marzo
	Envío de invitación y confirmación de medios de comunicación	Comunicación Social	Andrea Mora, Edison Maldonado		20 de marzo
	Propuesta de agenda y orden del día	Comunicación Social	Emilia Armendáriz		1 de marzo
	Confirmar presencia de autoridades que están invitadas para el evento	Despacho ministerial	Édison Maldonado		12 de marzo
	Lista de invitados	Planificación	Catalina Aulestia, María Fernanada Sáenz		10 de febrero
	Difusión de boletín de prensa con medios de comunicación	Comunicación Social	Óscar Guaygua		21 de marzo
	Definir personal para protocolo	Talento Humano	Andrea Mora		15 de marzo
	Reunión de coordinación con personal de protocolo	Talento Humano	Emilia Armendáriz, Andrea Mora		20 de marzo
	Bandera, rollups, backing con nueva línea gráfica de Gobierno	Celec Ep	Édison Maldonado		28 de febrero
	Micrófonos, parlante para medios, baterías, amplificación	Dirección Administrativa	Édison Maldonado		10 de marzo
	Solicitar apoyo a Celec Ep para el montaje del evento (streaming, arregalos florales, podio, pantallas)	Celec Ep	Susana Naranjo		7 de febrero
	Limpieza de baños y del auditorio	Dirección Administrativa	Édison Maldonado		20 de marzo
	Refrigerio para autoridades	Celec Ep	Susana Naranjo		7 de febrero
Solicitud de vehículos para el día del montaje y día del evento	Dirección Administrativa	Xavier Arévalo		17 de marzo	

	Confirmar parqueaderos en el sitio del evento	Plataforma Gubernamental	Emilia Armendáriz		7 de febrero
	Coordinar con TICS para que se designe a un funcionario para sorporte técnico	Dirección de Tecnología	Óscar Guaygua		17 de marzo
	Avanzada previo al evento	Dirección de Comunicación, TICS, Planificación	Emilia Armendáriz, Andrea Mora, Bryan Sánchez		20 de marzo
	Gestionar con TICS para habilitar acceso a facebook para la transmisión	Comunicación Social	Xavier Arévalo		17 de marzo
DISEÑO Y VIDEO	Diseño de invitación	Comunicación Social	Xavier Arévalo		10 de febrero
	Diseño de infografía para boletín de prensa	Comunicación Social	Daniel Gutiérrez		15 de marzo
	Recopilación de información para elaborar presentación	Planificación	Xavier Arévalo, Catalina Aulestia		28 de febrero
	Diseño y diagramación de presentación	Comunicación Social	Xavier Arévalo, Daniel Gutiérrez		13 de marzo
	Diseño de batería para redes sociales	Comunicación Social	Xavier Arévalo, Daniel Gutiérrez		16 de marzo
	Edición de video para evento de Rendición de Cuentas	Comunicación Social	Christian Ortega		15 de marzo
	Edición de pastillas autovisuales para difusión en Infochannel	Comunicación Social	Christian Ortega		17 de marzo
CONTENIDOS	Elaboración de Boletín de prensa	Comunicación Social	Bryan Sánchez		15 de marzo
	Elaboración de contenidos para batería de redes sociales	Comunicación Social	Bryan Sánchez		9 de marzo
	Elaboración de guión para video de Rendición de Cuentas	Comunicación Social	Bryan Sánchez		13 de marzo
	Cobertura fotográfica, audiovisual y periodística durante el evento	Comunicación Social	Bryan Sánchez, Andrea Mora, Édison Maldonado, Christian Ortega, Daniel Gutiérrez		21 de marzo