

PLIEGO DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN CONSULTORÍA PÚBLICA NACIONAL¹

MINISTERIO DE ENERGIA Y RECURSOS NATURALES NO RENOVABLES

CÓDIGO DEL PROCESO: CAF-RSND-MERNNR-CPN-FC-006

Objeto de Contratación:

CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AUDITORÍA AMBIENTAL EXTERNA PARA EL AÑO 2017 y PARA EL AÑO 2018, DE LA OBRA EN EJECUCION EN ESE PERIDO PARA EL PROGRAMA DE REFORZAMIENTO DEL SISTEMA NACIONAL DE DISTRIBUCION FINANCIADO PARCIALMENTE POR LA CAF

Quito, 25, abril de 2019

¹ La versión del pliego 1.1., para consultoría, del Servicio Nacional de Contratación Pública (SERCOP), emitida el 20 de febrero 2014, han servido de referencia para la elaboración de este pliego.

El **PLIEGO** que contiene las condiciones de participación del presente procedimiento de contratación, ha sido dividido en cinco componentes sustanciales y que forman parte integrante del mismo:

I: CONDICIONES PARTICULARES DEL PROCEDIMIENTO PARA CONSULTORÍA PÚBLICA NACIONAL

Se establece la información y reglas específicas que rigen al procedimiento de contratación, incluidos formularios y el contrato. La entidad contratante señalará en las condiciones particulares las especificidades del procedimiento al que convoca y para el efecto detallará e individualizará las condiciones del mismo y del contrato a suscribirse. En consecuencia, deberá realizar los ajustes y/o modificaciones a las condiciones particulares del presente pliego, así como la determinación y aplicabilidad de los componentes de los formularios previstos para el presente procedimiento; reemplazando todo texto que conste en paréntesis por el contenido pertinente, así como incorporará o sustituirá la redacción por otro contenido que a su criterio le es aplicable.

II: CONDICIONES GENERALES DEL PROCEDIMIENTO PARA CONSULTORÍA PÚBLICA NACIONAL

Contiene aquella información y reglas de participación que son comunes al objeto de contratación y por tanto no requieren de variación alguna; por ello, no son materia de ajuste y/o modificación por parte de las entidades contratantes; sin embargo, forman parte sustancial de las condiciones de participación en los procedimientos de contratación. Las resoluciones y disposiciones administrativas dictadas por el SERCOP que se emitan durante el procedimiento, quedan incorporadas al Pliego de Condiciones Generales y se aplicarán de manera obligatoria.

III: FORMULARIOS PARA CONSULTORÍA PÚBLICA NACIONAL

Comprende los documentos que el oferente deberá presentar como requisitos mínimos de la oferta, integrado por el formulario de la oferta y los formularios que describen los compromisos que asume el oferente.

IV: CONDICIONES PARTICULARES DE LOS CONTRATOS PARA CONSULTORÍA PÚBLICA NACIONAL

Se presenta un proyecto de contrato que establece las condiciones contractuales que deberán ser acordadas entre la entidad contratante y el adjudicatario para un procedimiento de Consultoría, documento que perfeccionado será suscrito por las partes intervinientes, la entidad contratante y el adjudicatario.

V: CONDICIONES GENERALES DE LOS CONTRATOS PARA CONSULTORÍA PÚBLICA NACIONAL

Recoge las condiciones contractuales de carácter general que son aplicables para los procedimientos de contratación de consultorías, determinados por las Políticas del Banco de Desarrollo de América Latina - CAF y la normativa del Sistema Nacional de Contratación Pública, en lo que fuere aplicable.

NOTA:

Este procedimiento se aplicará cuando las consultorías a contratarse tengan un presupuesto referencial **hasta USD 250.000.**

ÍNDICE

I. CONDICIONES PARTICULARES DEL PROCEDIMIENTO DE CONSULTORÍA PÚBLICA NACIONAL

SECCION I	CONVOCATORIA
SECCION II	OBJETO DE LA CONTRATACIÓN, PRESUPUESTO REFERENCIAL Y TÉRMINOS DE REFERENCIA 2.1 Objeto 2.2 Presupuesto referencial 2.3 Términos de referencia
SECCION III	CONDICIONES DEL PROCEDIMIENTO 3.1 Cronograma del procedimiento 3.2 Vigencia de la oferta 3.3 Precio de la oferta 3.4 Plazo de ejecución 3.5 Alcance del precio de la oferta 3.6 Forma de pago
SECCIÓN IV	EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS 4.1. Evaluación de la oferta 4.1.1 Integridad de la oferta 4.1.2 Personal Técnico Clave 4.1.3 Experiencia general y específica mínima 4.1.4 Experiencia mínima del personal técnico 4.1.5 Patrimonio 4.1.6 Metodología y cronograma de ejecución 4.1.7 Equipo e instrumentos disponibles 4.1.8 Verificación del cumplimiento de integridad y requisitos mínimos de la oferta 4.1.9 Información Financiera de Referencia 4.2 Evaluación técnica por puntaje 4.3 Evaluación de la oferta económica
SECCIÓN V	OBLIGACIONES DE LAS PARTES 5.1 Obligaciones del Contratista 5.2 Obligaciones de la Contratante

Nota: Edición del modelo de pliego.- La entidad contratante señalará en las condiciones particulares de los procedimientos de consultoría las especificidades del proceso al que convoca y para el efecto detallará e individualizará las condiciones del mismo. En consecuencia, la entidad contratante asume la responsabilidad por los ajustes y/o modificaciones realizadas a las condiciones particulares del presente pliego, así como por la determinación y aplicabilidad de los formularios previstos para el presente proceso, y reemplazará todo texto que conste en paréntesis por el contenido pertinente.

INDICE

II. CONDICIONES GENERALES DEL PROCEDIMIENTO DE CONSULTORÍA PÚBLICA NACIONAL

SECCION VI	DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN 6.1 Comisión Técnica 6.2 Participantes 6.3 Presentación y apertura de ofertas 6.4 Inhabilidades 6.5 Obligaciones de los oferentes 6.6 Preguntas, respuestas y aclaraciones 6.7 Modificación del pliego 6.8 Idioma y Autenticidad de los Documentos 6.9 Convalidación de errores de forma 6.10 Causas de Rechazo de Ofertas 6.11 Aprobación de CAF previo a la adjudicación 6.12 Proceso de Evaluación, Negociación y Adjudicación 6.13 Garantías 6.14 Cancelación del procedimiento 6.15 Declaratoria de procedimiento desierto 6.16 Adjudicatario Fallido 6.17 Suscripción del contrato 6.18 Precios Unitarios y Reajuste 6.19 Moneda de cotización y pago 6.20 Reclamos 6.21 Administración del contrato 6.22 Inconsistencia, simulación y/o inexactitud de la información
SECCIÓN VII	METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS 7.1 Metodología de evaluación de las ofertas 7.2 Parámetros de evaluación 7.3 De la evaluación 7.4 Índices Financieros 7.5 Formulario para la elaboración de las ofertas
SECCIÓN VIII	FASE CONTRACTUAL 8.1 Ejecución del contrato 8.1.1 Inicio, planificación y ejecución contractual 8.1.2 Cumplimiento de términos de referencia 8.1.3 Personal del Consultor 8.1.4 Obligaciones del Consultor 8.1.5 Obligaciones de la contratante 8.1.6 Pagos 8.1.7 Administrador del Contrato

Nota: Edición del modelo de pliego.- Las condiciones generales no son materia de ajuste y/o modificaciones por parte de las entidades contratantes. Las condiciones generales son principios básicos, estipulaciones o cláusulas establecidas, con el objeto de regular la relación con los partícipes en el presente procedimiento de contratación, que cuenta con el financiamiento del Banco de Desarrollo de América Latina - CAF, en el marco del Art. 3 de la LOSNCP y las resoluciones y disposiciones administrativas dictadas por el SERCOP, que no sean contrarias a las políticas del Banco de Desarrollo de América Latina - CAF. Las condiciones generales contenidas en el presente documento son

de aplicación general para el procedimiento por Concurso Público, salvo las excepciones que en lo pertinente se encuentran claramente especificadas.

III. FORMULARIOS PARA CONSULTORÍA PÚBLICA NACIONAL

	FORMULARIO DE LA OFERTA 9.1 Presentación y compromiso 9.2 Datos generales del oferente 9.3 Situación financiera 9.4 Oferta Económica 9.5 Plan de trabajo: enfoque, alcance y metodología 9.6 Experiencia del oferente en servicios de consultoría, realizados en los últimos (señalar) años 9.7 Personal técnico clave asignado al proyecto 9.8 Equipos e instrumentos disponibles
SECCIÓN X	FORMULARIO DE COMPROMISO DE PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL TÉCNICO Y HOJA DE VIDA.
SECCIÓN XI	FORMULARIO DE COMPROMISO DE ASOCIACIÓN O CONSORCIO

IV. CONDICIONES PARTICULARES DE LOS CONTRATOS PARA CONSULTORÍA PÚBLICA NACIONAL

V. CONDICIONES GENERALES DE LOS CONTRATOS PARA CONSULTORÍA PÚBLICA NACIONAL

INDICACIONES PRELIMINARES

(Para convocar a cualquier procedimiento de consultoría, la entidad contratante deberá escoger, de acuerdo a su naturaleza, solamente a uno de los siguientes grupos establecidos en los literales siguientes:

- a) *Consultores individuales.- cuando el monto de la contratación no supere sea inferior o igual al valor que resultare de multiplicar el coeficiente 0,000002 por el monto del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico para estar en consonancia con la LOSNCP)*
- b) *Firmas consultoras u Organismos facultados para ejercer la consultoría.- cuando el monto de la contratación supere al valor que resultare de multiplicar el coeficiente 0,000002 por el monto del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico para estar en consonancia con la LOSNCP) hasta los USD\$250.000.*

**SECCIÓN I
CONVOCATORIA**

Se convoca a consultores nacionales, individuales / firmas consultoras u organismos facultados para ejercer la consultoría, asociaciones o consorcios, o compromisos de asociación o consorcio (de la misma naturaleza) de éstos que se encuentren habilitados en el Registro Único de Proveedores – RUP, legalmente capaces para contratar, para que presenten sus ofertas técnicas y económicas para la ejecución de la "CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AUDITORÍA AMBIENTAL EXTERNA PARA EL AÑO 2017 y PARA EL AÑO 2018, DE LA OBRA EN EJECUCION EN ESE PERIDO PARA EL PROGRAMA DE REFORZAMIENTO DEL SISTEMA NACIONAL DE DISTRIBUCION FINANCIADO PARCIALMENTE POR LA CAF"

No.	Firma Consultora con Categoría A vigente en el 2019	RUC	Correo electrónico	
1	ABSEG	1792414288001	gabriela.rosas@abseg.com.ec talia.erreis@abseg.com.ec	y
2	ACOSTA MORALES Y ASOCIADOS	1792307163001	asistenteventas@grupoacosta.com.ec , coordinacion@grupoacosta.com.ec gerencia@acostamoralesasociados.com	y
3	BIOTIERRA	1191712451001	biotierra@yahoo.es y comercial@biotierra.com.ec	
4	CARBONO NEUTRAL	0992636505001	aguanin@carbononeutral.ec carbononeutral@gmail.com	y
5	COSTECAM	1791939859001	rmoscoso@costecam.com	
6	CTOTAL	0190330443001	totalconsultoria@ctotal.com.ec daniela.guerrero@ctotal.com.ec	y
7	GEOGES CIA. LTDA.	0791744830001	nponton@geoges.ec	
8	GESTAECUADOR CIA. LTDA.	1792622158001	liliana.granda@gestaecuador.com , gta.ambiente@gmail.com romel.reyes@gestaecuador.com	y
9	GRUPO RENSS	1792063590001	info@gruporens.com	
10	MANTE	17923112655001	monica@mante.com.ec , marco@mante.com.ec info@mante.com.ec	e
11	SERVIAGUITAS	1792335345001	serviaguitas@gmail.com	

El presupuesto referencial es de USD 37.639,84 (TREINTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA CON 84/100), sin incluir el IVA, y el plazo de ejecución del contrato El plazo de ejecución del contrato es de **60 días**, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Las condiciones de esta convocatoria son las siguientes:

- 1.- El pliego está disponible, sin ningún costo, en el portal de la Entidad Contratante (MERNNR), www.recursoyenergia.gob.ec.
- 2.- Los interesados podrán formular preguntas por escrito a la siguiente dirección electrónica (lucia.vasquez@recursoyenergia.gob.ec, donde se receptorán las preguntas), la Comisión Técnica absolverá las

preguntas y realizará las aclaraciones necesarias a través de su página web, en el plazo establecido en el cronograma descrito en este pliego.

3.- La oferta técnica y la oferta económica en original y copia debidamente numerada y sumillada, así como en medio digital se presentarán simultáneamente de forma física, en dos sobres cerrados separados ante el Secretario Ad HOC del proceso en la Coordinación General Jurídica, ubicada en la Alpallana E8-86 y 6 de diciembre de la ciudad de Quito, de acuerdo con el cronograma establecido, de conformidad con lo establecido en el Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública. La apertura de las ofertas se realizará una hora más tarde de la hora prevista para la recepción de las ofertas. El acto de apertura de ofertas será público y se efectuará en la República del Salvador N36-64 y Suecia, sala de reuniones de la Dirección de Expansión y de la Gestión Técnica y Operativa de Distribución de Energía Eléctrica, piso siete.

Para poder participar en el presente procedimiento, al momento de la presentación de la propuesta, los oferentes interesados deberán encontrarse habilitados en el Registro Único de Proveedores.

4.- La oferta debe presentarse por la totalidad de la contratación.

5.- En este procedimiento no contempla reajuste de precios.

6.- La evaluación de las ofertas se realizará aplicando los parámetros de calificación previstos en el pliego.

7.- Los pagos del contrato se realizarán con cargo al financiamiento proveniente del Banco de Desarrollo de América Latina - CAF relacionados con las partidas presupuestarias "Servicio de Auditoría", números 193 y 194. Las partidas presupuestarias han sido emitidas por la totalidad de la contratación incluyéndose el IVA². Se otorgará un anticipo del 20%.

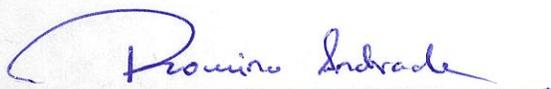
Los pagos se realizarán conforme el siguiente detalle:

- Primer Pago.- Anticipo del 20% será pagado a los 15 días posteriores de la suscripción del contrato y previa la presentación de la garantía del buen uso del anticipo.
- Segundo Pago.- El 80% contra entrega de productos, previa presentación del informe final definitivo de las Auditorías Ambientales y Sociales Externas 2017 y 2018 para el proyecto de obra "Construcción de la Línea Jaramijó - Manta 2 y subestación Jaramijó, a conformidad del Ministerio de Energía y Recursos Naturales no Renovables, debiendo firmarse el acta de entrega recepción definitiva para proceder con la gestión del pago.

8.- El procedimiento se ceñirá a las políticas del Banco de Desarrollo de América Latina - CAF, y a las disposiciones de la LOSNCP, su Reglamento General, las resoluciones del SERCOP en lo que fueren aplicables, mismas que se determinan en el presente pliego.

9.- El Ministerio de Energía y Recursos Naturales No Renovables se reserva el derecho de cancelar o declarar desierto el procedimiento de contratación, situación en la que no habrá lugar a pago de indemnización alguna.

Quito, 26 de Abril de 2019


Ing. Romina Marusia Andrade Campaña
Coordinadora General Administrativa Financiera

² El IVA se cancelará con recursos fiscales.

SECCIÓN II

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN, PRESUPUESTO REFERENCIAL Y TÉRMINOS DE REFERENCIA

2.1 Objeto: Este procedimiento precontractual tiene como propósito seleccionar a la oferta de mejor costo, en los términos del numeral 18 del artículo 6 de la LOSNCP, para la "CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AUDITORÍA AMBIENTAL EXTERNA PARA EL AÑO 2017 y PARA EL AÑO 2018, DE LA OBRA EN EJECUCION EN ESE PERIDO PARA EL PROGRAMA DE REFORZAMIENTO DEL SISTEMA NACIONAL DE DISTRIBUCION FINANCIADO PARCIALMENTE POR LA CAF"

2.2 Presupuesto referencial: El presupuesto referencial es de (US\$ 37.639,84), TREINTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA CON 84/100, valor que no incluye IVA.

2.3 Términos de referencia:

1. Antecedentes

El 05 de diciembre de 2014, se suscribió el contrato de Préstamo Nro. CFA-8759 entre la República del Ecuador y la Corporación Andina de Fomento - CAF, para el financiamiento del Programa de Reforzamiento del Sistema Nacional de Distribución Eléctrica del Ecuador; el Organismo Ejecutor es el Ministerio de Energía y Recursos Naturales No Renovables (MERNNR). El MERNNR lleva acabo la ejecución del Programa y para el efecto se conforma la Unidad Gestora del Programa (UGP).

Conforme a los requerimientos del Banco de Desarrollo de América Latina CAF para el financiamiento del Programa de Reforzamiento del Sistema Nacional de Distribución (RSND), incluido dentro del Plan de Mejoramiento del Sistema de Distribución de Energía Eléctrica (PMD), alineado al Plan de Cocción Eficiente (PEC) que apoya el cambio de la matriz energética impulsada por el Gobierno Nacional.

En cumplimiento del Texto Unificado de Legislación Secundaria del Ministerio del Ambiente TULSMA, Código Orgánico del Ambiente, así como la demás normativa ambiental y social aplicable vigente y conforme con el contrato de crédito, en el Anexo B, componente 6 sobre auditorías y estudios señala: "US\$1,71 MM, de los cuales US\$1,53 MM corresponden al préstamo CAF y US\$ 0,18 MM a contrapartida local). Este componente incluye entre otros, la contratación anual de una auditoría ambiental y social independiente a satisfacción de CAF". Por lo que el pago del servicio de consultoría se realizará con fondos CAF y el IVA como contraparte local. Por lo expuesto, el Ministerio de Energía y Recursos Naturales No Renovables (MERNNR), se encuentra en la obligación de contratar una Auditoría Ambiental y Social externa que verifique el cumplimiento en el proyecto en ejecución de la obra financiada por CAF.

2. Objetivos

2.1. General

Elaborar la auditoría ambiental y social externa para el año 2017 y para el año 2018, del proyecto de la obra, que tiene Licencia Ambiental, Construcción de la Línea Jaramijó - Manta 2 y subestación Jaramijó, financiado por la CAF y que se encontró en ejecución en el período auditado. Esta obra financiada por el Banco de Desarrollo de América Latina CAF, se debe verificar el cumplimiento del Plan de Manejo Ambiental (PMA) y Buenas Prácticas Ambientales, conforme la legislación vigente en cada año. Además se realizará tanto para el año 2017 como para el año 2018, un monitoreo georeferenciado de ruido, radiaciones no ionizantes y social en el área de influencia directa del proyecto, con distinta ubicación. El punto de medición seleccionado debe ser justificado de manera técnica, tanto para el año 2017 como para el año 2018, además, se debe fortalecer las medidas de seguimiento y

control de la afectación del componente físico y social en el área de influencia directa del proyecto de obra con licencia ambiental conforme el Plan de Manejo Ambiental vigente aprobado por la Autoridad Ambiental y que consta en el RSND, del contrato de préstamo CFA 8759 suscrito.

2.2. Específicos

En el proyecto de obra con licencia ambiental, Construcción de la Línea Jaramijó - Manta 2 y subestación Jaramijó, financiado por la CAF, se debe verificar

- Verificar el cumplimiento del Plan de Manejo Ambiental vigente, así como las condiciones establecidas en la Licencia Ambiental emitida.
- Cumplimiento de la normativa ambiental vigente aplicable al año de verificación.
- Verificar el cumplimiento del Plan de Mitigación elaborado en la auditoría ambiental y social 2016 en la auditoría ambiental y social 2017 que permita generar actividades que deban incluirse en el plan de mitigación de la auditoría ambiental y social 2017.
- Establecer el plan de mitigación de los hallazgos y no conformidades encontradas en la auditoría ambiental y social de los años 2017 y 2018, con un cronograma de cumplimiento valorado, con responsables del cumplimiento y presupuesto.
- Cumplimiento de las condiciones ambientales y sociales del contrato de préstamo CFA 8759.
- Verificar la existencia de pasivos ambientales, del proyecto de obra con licencia ambiental financiado por CAF, además, establecer mecanismos y posibles hojas de ruta para su eliminación.
- Verificar que la gestión y almacenamiento de desechos peligrosos del proyecto de obra financiada por CAF cumpla con la normativa vigente.
- Verificar la efectividad del plan de relaciones comunitarias, atención de quejas y reclamos y estado de los compromisos asumidos con la comunidad del área de influencia del proyecto de obra con licencia ambiental auditado.
- Verificar la implementación de la señalización conforme a la ley vigente, en el proyecto de obra con licencia ambiental financiada por CAF auditado, especialmente en frentes de obra y en lugares cercanos a la franja de servidumbre.
- Desarrollar y entregar un informe de auditoría ambiental y social final independiente para el año 2017 y para el año 2018 del proyecto, donde se evidencie el grado de cumplimiento y los medios de verificación que evidencien el cumplimiento de las actividades del PMA durante el período auditado, en el proyecto de obra con licencia ambiental, Construcción de la Línea Jaramijó - Manta 2 y subestación Jaramijó, financiado por la CAF.

3. Base Legal

Debe presentarse en una tabla donde se señale los cuerpos legales con el número de artículo y el componente ambiental o social donde aplique:

Instrumento Jurídico	Número de Artículo	Aplicable al Componente	Observación

Los principales cuerpos legales a verificarse su cumplimiento en la auditoría ambiental y social externa para los años 2017 y 2018 son:

- Constitución de la República del Ecuador. Registro Oficial N° 449 de 20 de octubre del 2008.
- Convenios Internacionales ratificados por el Ecuador aplicables a proyectos eléctricos.
- Ley Orgánica de Servicio Público de Energía Eléctrica, LOSPEE. Registro Oficial N° 418 de 16 de enero del 2015.

- Ley Orgánica de Régimen Municipal, Ley Orgánica de Régimen Provincial, Ley Orgánica de Juntas Parroquiales Rurales, Ley de Descentralización del Estado y Participación Social, Ley Orgánica de Participación Social.
- Ley de Gestión Ambiental. Registro Oficial N° 245 de 30 de julio de 1999.
- Ley de Prevención y Control de la Contaminación Ambiental. Decreto Supremo N° 374. Registro Oficial N° 97 de 31 de mayo de 1976.
- Ley Forestal y de Conservación de Áreas Naturales y Vida Silvestre, Registro Oficial N° 64 de 24 de agosto de 1981.
- Ley de Patrimonio Cultural del Estado. Registro Oficial N° 465 de 19 de noviembre de 2004.
- Ley Orgánica de la Salud. Registro Oficial N° 423 de 22 de diciembre de 2006.
- Ley Orgánica de Recursos Hídricos, Usos y Aprovechamiento del Agua. Registro Oficial N° 305 de 06 de agosto de 2014.
- Ley Forestal y de Conservación de Áreas Naturales y Vida Silvestre.
- Ley de patrimonio cultural.
- Ley que protege la biodiversidad en el Ecuador.
- Texto Unificado de Legislación Secundaria del Ministerio del Ambiente (TULSMA) del Ministerio del Ambiente. Decreto Ejecutivo N° 3516. Registro Oficial E 2 del 30 de marzo de 2003.
- Reglamento general de la ley de Patrimonio Cultural.
- Reglamento Ambiental para Operaciones Hidrocarburíferas Decreto N° 1215 RAOHE. Registro Oficial N° 265 de 13 de febrero de 2001.
- Reglamento de Aplicación de los Mecanismos de Participación Social. Decreto Ejecutivo No. 1040. Registro Oficial N° 332 de 08 de mayo de 2008.
- Reforma al Libro VI del TULSMA. Registro Oficial N° 270 de 13 de febrero de 2015.
- Reglamento a la Ley de Patrimonio Cultural. Registro Oficial N° 787 de 16 de julio de 1984.
- Acuerdo Ministerial N° 146, publicado en el Registro Oficial N° 456 del 5 de enero de 2016, sobre los procedimientos para la gestión integral y ambientalmente racional de los Bifenilos Policlorados (PCB) en el Ecuador.
- Reglamento para el manejo de desechos sólidos.
- Acuerdo Ministerial No. 026 del Ministerio del Ambiente.
- Leyes, Reglamentos, Acuerdos Ministeriales del MAE, Normas, Ordenanzas, Licencia ambiental de cada proyecto a Auditar.
- Norma INEN 2266:2009. Transporte, Almacenamiento y Manejo de Productos Químicos Peligrosos. Requisitos.
- Norma INEN NTN 2288:2000. Productos Químicos Industriales Peligrosos. Etiquetado de Precaución.
- Norma Técnica Ecuatoriana (NTE) INEN 439:84 Colores, Señales y Símbolos de Seguridad.
- Norma Técnica Ecuatoriana NTE INEN ISO 3864-1 Símbolos Gráficos.
- Código Orgánico del Ambiente, Registro Oficial Suplemento 983 de 12 abril de 2017.

4. Alcance

Se auditará el cumplimiento del Plan de Manejo Ambiental vigente para el año 2017 y para el año 2018, procesos de socialización, atención a quejas y reclamos, cumplimiento en el año 2017 del plan de mitigación elaborado en la auditoría ambiental del 2016 para el proyectos de obra con Licencia Ambiental financiado por la CAF, Construcción de la Línea Jaramijó - Manta 2 y subestación Jaramijó, conforme a la normativa ambiental vigente en el año a auditar para este proyecto.

En los componentes del sistema a ser auditado, se evalúa todos los impactos que la actividad eléctrica del proyecto de obra con licencia ambiental financiado por CAF genera sobre el área de influencia del entorno geográfico con el fin de identificar modificaciones y/o alteraciones ya sea del proyecto al entorno o del entorno al proyecto.

La auditoría ambiental y social externa debe verificar en campo la oportuna implementación de las medidas propuestas y aprobadas del PMA vigente del proyecto de obra con licencia ambiental que ha sido financiado por

CAF, en el año 2017 y hacer otra visita de verificación para el año 2018. Además, debe supervisar que las medidas de seguimiento y control de la afectación, a los componentes físicos y sociales planteados para el área de influencia del proyecto en el Plan de Manejo Ambiental vigente en el año 2017 y en el año 2018 mantengan su pertinencia respecto a la fase en la que se encuentra actualmente el proyecto.

Descripción del proyecto

El RSND, incluido dentro del PMD, está alineado al Plan de Cocción Eficiente (PEC), que apoyó el cambio de la matriz energética impulsada por el Gobierno Nacional y que se ejecutó en el territorio nacional, dentro de las áreas de servicio de las empresas de distribución de energía eléctrica, el proyecto Construcción de la Línea Jaramijó - Manta 2 y subestación Jaramijó, financiado por la CAF, por sus características de voltaje y distancia, obtuvo Licencia Ambiental, por parte de la Autoridad Competente.

El proyecto de obra a ser auditado que tiene licencia ambiental y que fue financiado por la CAF se lista a continuación:

ITEM	EMPRESA	PROYECTO	AUTORIDAD COMPETENTE PARA EMISIÓN DE LICENCIA AMBIENTAL	LONGITUD DEL PROYECTO
1	CNEL – MANABI	Construcción de la Línea Jaramijó - Manta 2 y subestación Jaramijó	ARCONEL	APROXIMADAMENTE 5,3 KM

Área de influencia

El área de influencia del proyecto financiado por CAF que tienen Licencia Ambiental, Construcción de la Línea Jaramijó - Manta 2 y subestación Jaramijó, está definida considerando la zona o área geográfica susceptible de sufrir modificaciones ambientales y sociales como consecuencia de acciones derivadas de la ejecución de cada proyecto, su operación y mantenimiento.

5. Metodología de trabajo

La Auditoría Ambiental y Social 2017 y 2018 del proyecto con licencia ambiental financiado por CAF, Construcción de la Línea Jaramijó - Manta 2 y subestación Jaramijó, consta de cuatro fases que son:

5.1. Fase de preparación o preliminar

En esta fase, de la auditoría ambiental y social del proyecto de obra con licencia ambiental financiado por CAF, Construcción de la Línea Jaramijó - Manta 2 y subestación Jaramijó, para el año 2017 y el año 2018, se debe considerar lo siguiente:

- Definir el alcance técnico a ser evaluado: análisis de las actividades principales y sus procesos auxiliares/complementarios, con el fin de conocer a profundidad el proyecto.
- Cronograma de ejecución de la auditoría ambiental y social.
- Definir el alcance geográfico a ser avaluado: área de influencia directa e indirecta.
- Definir el alcance legal que debe cumplir el regulado a ser evaluado en la auditoría en cada año, además de las obligaciones contractuales con CAF.
- Definir la planificación de la auditoría ambiental y social: cronograma de ejecución prevista para cada etapa en la auditoría de cumplimiento ambiental y social, así como de los monitoreos de ruido, radiaciones no ionizantes y encuesta social.
- Identificar y organizar fuentes de información base: contractual, legal ambiental y social aplicable vigente, administrativa, técnica, entre otras.

- Determinar las áreas a ser auditadas, así como también, el equipo multidisciplinario involucrado y su rol específico en el proceso de auditoría ambiental y social.
- Describir la metodología empleada en el proceso de auditoría ambiental y social para cada año, así como los objetivos propuestos.
- Realizar la reunión inicial entre el equipo auditor y los delegados de CNEL EP Manabí, para definir el alcance y objetivos del trabajo, presentación de metodología, procedimientos a ser utilizados, establecer mecanismos de comunicación y flujo de información con el equipo auditor y elaborar el acta de reunión inicial.

5.2. Fase de campo

En esta fase para el proyecto de obra con licencia ambiental financiado por CAF, Construcción de la Línea Jaramijó - Manta 2 y subestación Jaramijó, en cada año 2017 y 2018, se considerará las siguientes actividades:

- Establecer tareas específicas a los miembros del equipo auditor, de acuerdo al componente ambiental y social auditado.
- Realizar la reunión de apertura de la auditoría ambiental y social, entre el equipo auditor y los responsables de la gestión socio ambiental, responsables administrativos y responsables técnicos de las actividades a ser auditadas.
- Elaborar el acta de la reunión de apertura de cada año.
- Levantar en el recorrido de campo de todo el proyecto las evidencias fotográficas y documentales, que respalde el cumplimiento o no cumplimiento del PMA, los objetivos específicos de este documento, las buenas prácticas ambientales y la normativa ambiental y social aplicable vigente.
- Realizar el monitoreo de ruido, radiaciones no ionizantes y entrevista social con la georeferenciación correspondiente y presentar informes independientes conforme con la ley para cada año.
- Mantener una reunión al finalizar la fase de campo con el personal involucrado, con el objetivo de presentar el informe preliminar respecto al levantamiento de Conformidades y No Conformidades mayores y menores.
- Elaborar el acta de la reunión de finalización de la fase de campo de cada año.

5.3. Fase de sistematización de información e informe final

En esta fase para los años 2017 y 2018 en el proyecto de obra con licencia ambiental financiado por CAF, Construcción de la Línea Jaramijó - Manta 2 y subestación Jaramijó, se debe considerar las siguientes actividades:

- Sistematizar la información generada durante las fases de campo, con el uso de fichas en las que se detalle cada hallazgo.
- Establecer para cada auditoría ambiental y social un plan de acción, que contenga medidas correctivas para levantar las no conformidades y hallazgos detectados, el mismo que debe incluir el presupuesto ambiental previsto para implementar ese plan, responsables y plazos de ejecución.
- Redactar los documentos técnicos para las Unidades de Negocio de CNEL EP Auditadas y Ministerio de Energía y Recursos Naturales No Renovables, con el fin de poder recomendar políticas, estrategias y actividades para el cumplimiento de los PMA conforme con la legislación ambiental y social aplicable vigente.
- Establecer el grado de cumplimiento del PMA, de la normativa ambiental vigente en cada año, en relación al sector eléctrico y sus respectivas obligaciones ambientales.

5.4. Fase de Seguimiento

Reportar el avance del cumplimiento tanto del PMA y demás obligaciones legales ambientales, sociales aplicables vigentes y/o contractuales, según las condiciones establecidas en el contrato de la CAF para el año 2017, así como para el año 2018.

6. Acceso a la Información que dispone la entidad

En cada una de las fases de la Auditoría Ambiental y social para el año 2017 y para el año 2018, el Ministerio de Energía y Recursos Naturales No Renovables (MERNNR) garantizará, a través de la unidad de negocio de CNEL

EP MANABI, la entrega oportuna al consultor luego de la celebración del contrato, de la información necesaria para el desarrollo de la Auditoría Ambiental y social externa del proyecto de obra financiada por CAF, Construcción de la Línea Jaramijó - Manta 2 y subestación Jaramijó.

7. Productos o servicios esperados

Los productos de la Consultoría se deben ajustar a la metodología, a la normativa ambiental y social vigente en cada año auditado, así como a los requerimientos de la CAF, para el proyecto de Construcción de la Línea Jaramijó - Manta 2 y subestación Jaramijó, financiado por la CAF y que debe ser entregado al MERNNR conforme las fechas establecidas.

Los productos esperados se detallan a continuación:

No.	Productos	Detalle del Contenido
1	Informe final provisional de la Auditoría Ambiental y Social Externa para el año 2017, del proyecto de Construcción de la Línea Jaramijó - Manta 2 y subestación Jaramijó, financiado por la CAF, en formato digital e impreso con todos sus anexos por separado	<p>Para la auditoría ambiental y social del año 2017, para el proyecto de obra financiada por CAF, el contenido es:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Antecedentes 2. Ficha técnica 3. Objetivos <ul style="list-style-type: none"> • <i>Objetivo general</i> • <i>Objetivos específicos</i> 4. Alcance 5. Marco legal 6. Descripción de cada proyecto a ser auditado. 7. Descripción del área de influencia 8. Metodología <ul style="list-style-type: none"> • <i>Pre-auditoría</i> • <i>Fase de campo (auditoría ambiental, social y monitoreos de ruido, radiaciones no ionizantes y sociales)</i> • <i>Post auditoría</i> 9. Cumplimiento de las obligaciones ambientales vigentes, identificación y jerarquización de los hallazgos. <ul style="list-style-type: none"> • Análisis de cumplimiento del PMA del proyecto proyecto de Construcción de la Línea Jaramijó - Manta 2 y subestación Jaramijó, financiado por la CAF, en la Unidad de Negocio de CNEL EP Manabí, además se debe analizar el cumplimiento de la normativa ambiental vigente y de las condiciones ambientales y sociales del contrato de préstamo CFA 8759 suscrito con el Banco de Desarrollo de América Latina CAF • Análisis de hallazgos, conformidades y no conformidades del proyecto de Construcción de la Línea Jaramijó - Manta 2 y subestación Jaramijó, financiado por la CAF, en la Unidad de Negocio de CNEL EP Manabí 10. Identificar y evaluar los pasivos ambientales del proyecto de obra con licencia ambiental auditado. 11. Plan de mitigación 2017 del proyecto de Construcción de la Línea Jaramijó - Manta 2 y subestación Jaramijó, financiado por la CAF, en la Unidad de Negocio de

No.	Productos	Detalle del Contenido
		<p>CNEL EP Manabí</p> <p>12. Conclusiones y recomendaciones, de cada proyecto de proyecto de Construcción de la Línea Jaramijó - Manta 2 y subestación Jaramijó, financiado por la CAF, para la unidad de negocio de CNEL EP MANABÍ</p> <p>13. Listado de anexos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anexo A Formato Matriz de Cumplimientos al Plan de Manejo Ambiental del proyecto de obra con licencia ambiental auditada. • Anexo B Formato de Verificación de Cumplimiento de la Legislación ambiental aplicable vigente. • Anexo C Verificación del cumplimiento de las condiciones de la Licencia Ambiental del proyecto de Construcción de la Línea Jaramijó - Manta 2 y subestación Jaramijó, financiado por la CAF. • Anexo D Cronograma de actividades realizadas en la Auditoría Ambiental y social. • Anexo E Ubicación georeferenciada del proyecto auditado, con el recorrido realizado en campo. • Anexo F Monitoreo georeferenciado de ruido, radiaciones no ionizantes y monitoreo social con cartas de calibración de los equipos utilizados y alcance de la certificación del laboratorio en el caso de ruido • Anexo G Todos los medios de verificación (Archivo fotográfico, archivo documental, evidencias de cumplimiento, actas de entrega recepción, certificados, etc.)
2	Informe final provisional de la Auditoría Ambiental y Social Externa para el año 2018, del proyecto de Construcción de la Línea Jaramijó - Manta 2 y subestación Jaramijó, financiado por la CAF, en formato digital e impreso con todos sus anexos por separado	<p>Para la auditoría ambiental y social del año 2018, para cada proyecto de obra financiada por CAF, el contenido es:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Antecedentes 2. Ficha técnica 3. Objetivos <ul style="list-style-type: none"> • <i>Objetivo general</i> • <i>Objetivos específicos</i> 4. Alcance 5. Marco legal 6. Descripción de cada proyecto a ser auditado 7. Descripción del área de influencia 8. Metodología <ul style="list-style-type: none"> • <i>Pre-auditoría</i> • <i>Fase de campo (auditoría ambiental)</i> • <i>Post auditoría</i> 9. Cumplimiento de las obligaciones ambientales, identificación y jerarquización de los hallazgos. <ul style="list-style-type: none"> • Analizar el cumplimiento del PMA del proyecto de Construcción de la Línea Jaramijó - Manta 2 y subestación Jaramijó, financiado por la CAF, en la Unidad de Negocio de CNEL EP Matriz, además debe hacer un análisis del

No.	Productos	Detalle del Contenido
		<p>cumplimiento de la normativa ambiental vigente y de las condiciones ambientales y sociales del contrato de préstamo CFA 8759 suscrito con el Banco de Desarrollo de América Latina CAF</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analizar los hallazgos de conformidades y no conformidades en el proyecto de Construcción de la Línea Jaramijó - Manta 2 y subestación Jaramijó, financiado por la CAF, en la Unidad de Negocio de CNEL EP Manabí <p>10. Identificar y evaluar el pasivo ambiental producido en el proyecto de obra con licencia ambiental auditado.</p> <p>11. Plan de mitigación 2018 del proyecto de obra con licencia ambiental financiado por CAF, en la Unidad de Negocio de CNEL EP Manabí</p> <p>12. Conclusiones y recomendaciones, del proyecto de obra con licencia ambiental financiado por CAF, para la unidad de negocio de CNEL EP MANABÍ.</p> <p>13. Listado de anexos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anexo A Formato Matriz de Cumplimientos al Plan de Manejo Ambiental del proyecto de obra con licencia ambiental auditado. • Anexo B Formato de Verificación de Cumplimiento de la Legislación aplicable vigente. • Anexo C Verificación del cumplimiento de las condicionantes de la Licencia Ambiental del proyecto de obra auditado. • Anexo D Cronograma de actividades realizadas en la Auditoría Ambiental y social. • Anexo E Ubicación georeferenciada del proyecto, con el recorrido realizado en campo. • Anexo F Monitoreo georeferenciado de ruido, radiaciones no ionizantes y monitoreo social con cartas de calibración de los equipos utilizados y alcance de la certificación del laboratorio en el caso de ruido • Anexo G Todos los medios de verificación (Archivo fotográfico, archivo documental, evidencias de cumplimiento, actas de entrega recepción, certificados, etc.)
3	Informe final definitivo de la Auditoría Ambiental y Social Externa 2017 del proyecto de Construcción de la Línea Jaramijó - Manta 2 y subestación Jaramijó, financiado por la CAF, por triplicado en formato digital e impreso con todos sus anexos por separado	El informe final definitivo más la subsanación de todas las observaciones realizadas por el Administrador del Contrato, para Auditoría Ambiental y Social Externa 2017 del proyecto de Construcción de la Línea Jaramijó - Manta 2 y subestación Jaramijó, financiados por la CAF por triplicado en formato digital e impreso y con todos sus anexos por separado
4	Informe final definitivo de la Auditoría Ambiental y Social	El informe final definitivo más la subsanación de todas las observaciones realizadas por el Administrador del

No.	Productos	Detalle del Contenido
	Externa 2018 del proyecto de Construcción de la Línea Jaramijó - Manta 2 y subestación Jaramijó, financiado por la CAF, por triplicado en formato digital e impreso con todos sus anexos por separado	Contrato, para Auditoría Ambiental y Social Externa 2018 del proyecto de Construcción de la Línea Jaramijó - Manta 2 y subestación Jaramijó, financiados por la CAF por triplicado en formato digital e impreso y con todos sus anexos por separado

8. Plazo

El plazo de ejecución del contrato es de **60 días**, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Se debe entregar el informe final provisional de la Auditoría Ambiental y Social Externa 2017, del proyecto de obra "Construcción de la Línea Jaramijó - Manta 2 y subestación Jaramijó, financiados por CAF en formato digital e impreso con todos sus anexos por separado a los 20 días a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Se debe entregar el informe final provisional de la Auditoría Ambiental y Social Externa 2018, del proyecto de obra "Construcción de la Línea Jaramijó - Manta 2 y subestación Jaramijó", financiado por CAF en formato digital e impreso con todos sus anexos por separado a los 30 días a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Una vez entregado el informe final provisional del año 2017 el MERNNR tendrá un plazo de 10 días para emitir observaciones al mismo y la consultora tendrá un plazo de 10 días para absolver las observaciones y entregar el informe final definitivo 2017.

Una vez entregado el informe final provisional del año 2018 el MERNNR tendrá un plazo de 15 días para emitir observaciones al mismo y la consultora tendrá un plazo de 15 días para absolver las observaciones y entregar el informe final definitivo 2018.

9. Formas y condiciones de pago

La forma de pago es:

- Primer Pago.- Anticipo del 20% será pagado a los 15 días posteriores de la suscripción del contrato y previa la presentación de la garantía del buen uso del anticipo.
- Segundo Pago.- El 80% contra entrega de productos, previa presentación del informe final definitivo de las Auditorías Ambientales y Sociales Externas 2017 y 2018 para el proyecto de obra "Construcción de la Línea Jaramijó - Manta 2 y subestación Jaramijó, a conformidad del Ministerio de Energía y Recursos Naturales no Renovables, debiendo firmarse el acta de entrega recepción definitiva para proceder con la gestión del pago.

10. Garantías contempladas para el proceso

El oferente adjudicado, previo a la suscripción del contrato, debe presentar las siguientes garantías conforme lo determinan los Artículos: 75 de la LOSNCP.

- Buen uso del anticipo
- Garantía de fiel cumplimiento

11. Multas

Por cada día de retraso en la ejecución de las obligaciones contractuales por parte del contratista se aplicará la multa del 1 por 1.000 (mil) del valor Total del contrato.

12. Requisitos mínimos de cumplimiento

REQUISITO	DETALLE	CUMPLE	NO CUMPLE
EXPERIENCIA GENERAL	<p>La firma consultora, debe tener mínimo 5 años de experiencia en la realización de estudios de impacto ambiental y PMA tramitados por la autoridad ambiental competente y/o auditorías ambientales a empresas no necesariamente del sector eléctrico.</p> <p>Los documentos válidos para evidenciar el trámite del proyecto en el MAE, es la impresión del recorrido en el SUIA de ese proyecto registrado (estudios de impacto ambiental y PMA y/o auditorías ambientales), o el informe emitido ya sea por el MAE central o cualquier dirección provincial del MAE sobre la revisión de ese estudio de impacto ambiental y PMA y/o auditorías ambientales.</p> <p>Cada estudio de impacto ambiental o auditoría ambiental realizado por la firma consultora, debe evidenciarse mediante la presentación de certificados o actas de entrega recepción, por valores no menores a \$3.000,00 sin incluir el IVA, cada uno.</p> <p>La experiencia acumulada de la firma consultora podrá ser acreditada desde enero de 2005 hasta diciembre de 2018.</p>		
EXPERIENCIA ESPECIFICA	<p>Mínimo 2 estudios de impacto ambiental y PMA, tramitados por la autoridad ambiental competente, realizados a empresas del sector eléctrico por la firma consultora.</p> <p>Los documentos válidos para evidenciar el trámite del proyecto en el MAE, es la impresión del recorrido en el SUIA de ese proyecto registrado (estudios de impacto ambiental y PMA y/o auditorías ambientales), o el informe emitido ya sea por el MAE central o cualquier dirección provincial del MAE sobre la revisión de ese estudio de impacto ambiental y PMA y/o auditoría ambiental.</p> <p>Cada estudio de impacto ambiental o auditoría ambiental realizado por la firma consultora, debe evidenciarse mediante la presentación de certificados o actas de entrega recepción, por valores no menores a \$3.000,00 sin incluir el IVA.</p>		

REQUISITO	DETALLE	CUMPLE	NO CUMPLE
	<p>La experiencia acumulada de la firma consultora podrá ser acreditada entre enero de 2005 hasta diciembre de 2018.</p>		
<p>PERSONAL TECNICO MINIMO Y EXPECIENCIA</p>	<p>1 jefe de equipo de trabajo: Ingeniero Ambiental o afín con 3 años de experiencia comprobada en la realización de auditorías ambientales internas o externas como parte del grupo multidisciplinario.</p> <p>1 especialista en evaluación de impactos ambientales y/o auditorías ambientales: Ingeniero ambiental o afín, 2 años de experiencia comprobada en la realización de auditorías ambientales internas o externas como parte del grupo multidisciplinario.</p> <p>1 experto técnico: Ingeniero Eléctrico con 2 años de experiencia comprobada en proyectos eléctricos.</p> <p>1 experto medio biótico (flora): Biólogo o Licenciado en Ciencias Biológicas con 2 años en experiencia comprobada en la realización de auditorías ambientales internas o externas como parte del grupo multidisciplinario.</p> <p>1 especialista social: Sociólogo, Antropólogo o afín con 2 años de experiencia en auditorías ambientales internas o externas como parte del grupo multidisciplinario.</p> <p>1 asistente /digitador: con tercer año concluido de estudios universitarios o tecnólogo, no requiere experiencia.</p> <p>La experiencia de cada profesional se probará mediante la presentación de certificados o actas de los trabajos, por valores no menores a \$3.000,00 sin incluir el IVA cada uno, la cantidad de certificados deberán sumar el tiempo solicitado de experiencia para cada uno de los profesionales (no aplica para el/la asistente/digitador).</p> <p>La experiencia podrá ser acreditada desde enero de 2007 hasta diciembre de 2018.</p>		
<p>DOCUMENTACION</p>	<p>Calificación vigente 2019 hasta la</p>		

REQUISITO	DETALLE	CUMPLE	NO CUMPLE
ADICIONAL	culminación del contrato ante el MAE, tipo A de la firma consultora. Evidencia solicitada: copia del certificado ambiental tipo A vigente hasta la culminación del contrato.		
EQUIPO MINIMO DE TRABAJO	Equipo mínimo: 1 vehículo 4x2 ó 4x4 4 laptop 1 impresora a color 1 cámara fotográfica Equipo de protección personal normalizado para las 5 personas del personal técnico de campo: casco dieléctrico, zapatos dieléctricos, chalecos reflectivos, gafas y protectores auditivos 1 GPS 1 oficina en el territorio ecuatoriano Nota: se verificará la disponibilidad y /o la propiedad, por lo que podrán presentar compromisos de, arriendo, facturas o títulos de propiedad.		

Verificación de cumplimiento de integridad y requisitos mínimos de la oferta:

PARÁMETRO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Integridad de la Oferta			
Experiencia general			
Experiencia específica			
Personal técnico mínimo y experiencia			
Documentación			
Equipo mínimo de trabajo			
Metodología y cronograma de ejecución			
Patrimonio (Aplica para personas jurídicas)			
Información financiera habilitante (personas jurídicas)			

Nota: Integridad de la Oferta: La integridad de la oferta se evaluará considerando la presentación de los formularios y requisitos mínimos previstos en el pliego.

Índices financieros y Patrimonio: Los índices requeridos son: Índice de Solvencia (mayor o igual a 1,0); Índice de Endeudamiento (menor a 0,9). Los factores para su cálculo estarán respaldados en la correspondiente declaración de impuesto a la renta del ejercicio fiscal correspondiente y/o los balances presentados al órgano de control respectivo.

El incumplimiento de los valores de los índices financieros establecidos por la entidad contratante no será causal de rechazo de la oferta, por no ser éstos requisitos mínimos de obligatorio cumplimiento.

Información Financiera de Referencia: Análisis de los índices financieros: Las entidades contratantes especificarán y determinarán cuál(es) es (son) el (los) índice(s) financieros y, cuál es el valor mínimos/máximo aceptable respecto de éstos.

Los índices regularmente aceptados son: índices de solvencia (mayor o igual a 1,0); índices de Endeudamiento (menor a 0,9), siendo estos índices y valores recomendados, pudiendo la entidad contratante modificarlos a su criterio.

El monto de patrimonio que debe cumplir, debe estar respaldado en la declaración de impuesto a la renta del ejercicio fiscal correspondiente y/o los balances presentados al órgano de control respectivo.

Los índices financieros constituirán información de referencia respecto de las firmas consultoras participantes en el procedimiento y en tal medida, su análisis se registrará conforme el detalle a continuación:

ÍNDICE	INDICADOR SOLICITADO	OBSERVACIONES
Solvencia	Mayor o Igual a 1,0	
Endeudamiento	Menor a 0,9	

Evaluación técnica por puntaje: Solo las ofertas que cumplan con los requisitos mínimos serán objeto de evaluación por puntaje.

13. Calificación por puntaje

Se realizará la evaluación de las ofertas siguiendo los siguientes parámetros de calificación:

Parámetro	Descripción y recomendaciones
Experiencia general	<p>La firma consultora debe acreditar para ser puntuado, experiencia en estudios de impacto ambiental y PMA y/o auditorías ambientales aprobados por la autoridad ambiental competente, efectuados en empresas no necesariamente del sector eléctrico.</p> <p>La experiencia general de la firma consultora se verificará a través de la presentación de cuatro certificados de los trabajos ambientales realizados, emitidos por empresas y copia simple de la licencia ambiental que haya sido aprobada por el trabajo efectuado.</p> <p>La experiencia general de la firma consultora, adquirida en calidad de subcontratista será aceptada por el MERNNR siempre y cuando tenga directa relación con contratos de estudios de impacto ambiental o auditorías ambientales en sectores que no necesariamente sea el sector eléctrico.</p> <p>Toda experiencia ambiental de la firma consultora debe evidenciarse a través de la presentación de Actas de Entrega Recepción, Certificados por valores no menores a \$10.000,00 sin incluir el IVA, cada uno.</p> <p>La experiencia ambiental de la firma consultora será considerada a partir de enero de 2007 hasta diciembre de 2018.</p> <p>La metodología de evaluación será de 10 puntos por cada certificado de los trabajos ambientales realizados, hasta un puntaje máximo de 40 puntos.</p> <p>Nota: No se tomarán en cuenta para la puntuación, los certificados presentados para requisitos mínimos.</p>
Experiencia específica	<p>La firma consultora, debe acreditar para ser puntuada, experiencia en estudios de impacto ambiental y PMA, aprobados por la autoridad competente, a empresas del sector eléctrico, demostrados mediante certificados otorgados por empresas del sector eléctrico.</p>

Parámetro	Descripción y recomendaciones								
	<p>Experiencia ambiental que la firma consultora debe evidenciarse mediante la presentación de Actas de Entrega Recepción, Certificados por valores no menores de \$6.000,00 más IVA. Cada una.</p> <p>Se otorgará 4,5 puntos por cada certificado presentado que cuente con la respectiva aprobación de la licencia por parte de la autoridad competente, hasta un máximo de 27 puntos.</p> <p>La experiencia acreditada será considerada a partir de enero de 2010 hasta diciembre de 2018.</p> <p>Nota: los estudios de impacto ambiental y PMA, aprobados por la autoridad competente, presentados para el cumplimiento de requisitos mínimos o para ser puntuada como experiencia general, no serán consideradas en este parámetro.</p>								
Experiencia del personal técnico	<p>Los profesionales técnicos clave:</p> <p>1 jefe de equipo de trabajo: experto ambiental, especialista en evaluación de impactos ambientales y/o auditorías ambientales (Ingeniero Ambiental o afin).</p> <p>1 técnico: un experto en proyectos eléctricos: Ingeniero Eléctrico.</p> <p>1 especialistas en evaluación de impactos ambientales y/o auditorías ambientales (Ingeniero Ambiental o afin).</p> <p>1 especialista social: Sociólogo o Antropólogo.</p> <p>1 experto medio biótico (flora): Biólogo o Licenciado en Ciencias Biológicas</p> <p>Experiencia profesional</p> <p>Cada uno de los profesionales asignados al trabajo contratado, para ser puntuados deberá acreditar de 2 años hasta 6 años de experiencia como profesional en la realización de auditorías ambientales internas o externas como consultor o parte del grupo multidisciplinario; o bajo dependencia, con excepción del técnico que debe presentar de experiencia profesional en proyectos eléctricos.</p> <p>La experiencia se probará mediante la presentación de certificados de los trabajos realizados, o actas de entrega recepción, los cuales no podrán ser emitidos por la misma consultora.</p> <p>La experiencia podrá ser acreditada desde enero de 2007 hasta diciembre de 2018.</p> <p>La calificación se hará de la siguiente manera:</p> <table data-bbox="558 1768 1221 1903"> <tr> <td>24 meses a 36 meses de experiencia</td> <td>0,5 punto</td> </tr> <tr> <td>37 meses a 48 meses de experiencia</td> <td>2,0 punto</td> </tr> <tr> <td>49 meses a 60 meses de experiencia</td> <td>3,5 puntos</td> </tr> <tr> <td>61 meses a 72 meses de experiencia</td> <td>4,8 puntos</td> </tr> </table> <p>La experiencia adquirida en relación de dependencia (sea pública o privada) en auditorías ambientales internas o externas, se probará con la presentación del certificado o Acción de personal, emitido por la autoridad</p>	24 meses a 36 meses de experiencia	0,5 punto	37 meses a 48 meses de experiencia	2,0 punto	49 meses a 60 meses de experiencia	3,5 puntos	61 meses a 72 meses de experiencia	4,8 puntos
24 meses a 36 meses de experiencia	0,5 punto								
37 meses a 48 meses de experiencia	2,0 punto								
49 meses a 60 meses de experiencia	3,5 puntos								
61 meses a 72 meses de experiencia	4,8 puntos								

Parámetro	Descripción y recomendaciones								
	<p>o jefe de la entidad, por valores no menores a \$3.000,00 sin incluir el IVA cada uno.</p> <p>La metodología de evaluación será de 24 puntos máximo por todo el personal técnico, es decir por los 5 profesionales técnicos clave, que cumplan con la experiencia solicitada.</p> <p>Capacitaciones</p> <p>Se deberá presentar certificados de capacitaciones realizadas de acuerdo al perfil solicitado y se puntuará de acuerdo al siguiente detalle:</p> <table> <tr> <td>20 horas</td> <td>0,1 punto</td> </tr> <tr> <td>21 a 40 horas</td> <td>0,5 punto</td> </tr> <tr> <td>41 a 60 horas</td> <td>1,5 puntos</td> </tr> <tr> <td>Más de 60 horas</td> <td>1,8 puntos</td> </tr> </table> <p>La metodología de evaluación será de 9 puntos máximo por todo el personal técnico, es decir por los 5 profesionales técnicos clave, que cumplan con las horas de capacitación solicitada.</p> <p>La experiencia profesional y capacitaciones sumaran un total de 33 puntos.</p>	20 horas	0,1 punto	21 a 40 horas	0,5 punto	41 a 60 horas	1,5 puntos	Más de 60 horas	1,8 puntos
20 horas	0,1 punto								
21 a 40 horas	0,5 punto								
41 a 60 horas	1,5 puntos								
Más de 60 horas	1,8 puntos								

Para la valoración se observarán los siguientes parámetros técnicos:

Parámetros técnicos	Valoración
Experiencia general	40 puntos
Experiencia específica	27 puntos
Experiencia del personal técnico clave	33 puntos
TOTAL	100 puntos

14. Presupuesto referencial

El presupuesto referencial es de TREINTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA CON 84/100 (US\$ 37.639,84), valor que no incluye IVA.

15. Administración del Contrato

El MERNNR designa como Administrador del Contrato al Ing. Julio Fuel, especialista de la Subsecretaría de Distribución y Comercialización de Energía Eléctrica, quien debe canalizar y coordinar todas y cada una de las obligaciones contractuales convenidas y se encargará de informar acerca del desempeño de la empresa adjudicada.

El MERNNR a través de la unidad de negocio de CNEL EP Manabí, proporcionará la Licencia Ambiental y documentos habilitantes que sean necesarios, del proyecto de obra "Construcción de la Línea Jaramijó - Manta 2 y subestación Jaramijó", con licencia ambiental financiado por CAF.

16. Invitación

Mediante correo electrónico se remitió a las firmas consultoras con categoría A, que se encuentran vigentes durante el período de contratación 2019, una invitación a participar en éste proceso de contratación.

A las firmas consultoras con categoría A, de acuerdo con el registro en el Ministerio del Ambiente último agosto de 2018, publicado en la página web <http://suia.ambiente.gob.ec/>, se les invitó a presentar proformas junto con el formulario de costos que se encuentra en el anexo 3.

Como resultado de la invitación las propuestas de interés de participación de las firmas consultoras que cumplen con lo requerido por ésta cartera de estado en cuanto al grupo multidisciplinario y tiempo de ejecución son las siguientes firmas:

No.	Firma Consultora con Categoría A vigente en el 2019	RUC	Correo electrónico	
1	ABSEG	1792414288001	gabriela.rosas@abseg.com.ec talia.erreis@abseg.com.ec	y
2	ACOSTA MORALES Y ASOCIADOS	1792307163001	asistenteventas@grupoacosta.com.ec , coordinacion@grupoacosta.com.ec gerencia@acostamoralesasociados.com	y
3	BIOTIERRA	1191712451001	biotierra@yahoo.es y comercial@biotierra.com.ec	
4	CARBONO NEUTRAL	0992636505001	aguanin@carbononeutral.ec carbononeutral@gmail.com	y
5	COSTECAM	1791939859001	rmoscoso@costecam.com	
6	CTOTAL	0190330443001	totalconsultoria@ctotal.com.ec daniela.guerrero@ctotal.com.ec	y
7	GEOGES CIA. LTDA.	0791744830001	nponton@geoges.ec	
8	GESTAECUADOR CIA. LTDA.	1792622158001	liliana.granda@gestaecuador.com , gta.ambiente@gmail.com romel.reyes@gestaecuador.com	y
9	GRUPO RENSS	1792063590001	info@gruporens.com	
10	MANTE	17923112655001	monica@mante.com.ec , marco@mante.com.ec e info@mante.com.ec	
11	SERVIAGUITAS	1792335345001	serviaguitas@gmail.com	

17. Anexos

1. Contenido mínimo del Informe final del proyecto de obra auditado sobre el cumplimiento ambiental y social vigente.
2. Formulario de costos.
3. Contrato de crédito CAF – Ecuador.

SECCION III CONDICIONES DEL PROCEDIMIENTO

3.1 Cronograma del procedimiento: El cronograma que regirá el procedimiento será el siguiente:

Concepto	Día	Hora
Fecha de publicación	13 de mayo de 2019	16:00

Concepto	Día	Hora
Fecha límite de preguntas	16 de mayo de 2019	16:00
Fecha límite de respuestas y aclaraciones	21 de mayo de 2019	16:00
Fecha límite entrega de ofertas técnica y económica	23 de mayo de 2019	16:00
Fecha apertura oferta técnica	27 de mayo de 2019	10:00
Fecha inicio evaluación	27 de mayo de 2019	11:00
Fecha publicación resultados finales oferta técnica (previo a resultados de calificación técnica requieren aprobación del Banco de Desarrollo de América Latina - CAF)	03 de junio de 2019	15:00
Fecha apertura oferta económica	03 de junio de 2019	16:00
Fecha de negociación	04 de junio de 2019	10:00
Fecha estimada de adjudicación	14 de junio de 2019	16:00

En el caso de ser necesario, el término para la convalidación de errores será de acuerdo al siguiente cronograma

Concepto	Día	Hora
Fecha límite para solicitar convalidación de errores	30 de mayo de 2019	15H00
Fecha límite para convalidación errores	31 de mayo de 2019	16H00
Fecha estimada de adjudicación	14 de junio de 2019	16H00

3.2 Vigencia de la oferta: Las ofertas se entenderán vigentes hasta la celebración del contrato, de acuerdo a lo establecido en el artículo 30 de la LOSNCP.

3.3 Precio de la Oferta: Se entenderá por precio de la oferta al valor que el oferente haga constar en el formulario 9.5 de estos pliegos.

Los precios presentados por el oferente son de su exclusiva responsabilidad. Cualquier omisión se interpretará como voluntaria y tendiente a conseguir precios que le permitan presentar una oferta más ventajosa.

3.3.1 Forma de presentar la oferta: La oferta se presentará en forma física, en dos sobres cerrados por separado, los que contendrán el siguiente texto:

<p>CONCURSO PÚBLICO NACIONAL DE CONSULTORÍA</p> <p>"CÓDIGO DEL PROCESO CAF-RSND-MERNNR-CPN-FC-006"</p> <p>Sobre No. (1 ó 2)</p> <p>OFERTA (TECNICA O ECONOMICA)</p>

(Original y copia)

Señora Ing.
Romina Marusia Andrade Campaña
Coordinadora General Administrativa Financiera
Ministerio de Electricidad y Energía Renovable
Presente.-

PRESENTADA POR: _____ RUC: _____

Contratación de los Servicios de Auditoría Ambiental

No se tomarán en cuenta las ofertas entregadas en otro lugar o después del día y hora fijados para su entrega-recepción.

La Secretaría recibirá y conferirá comprobantes de recepción por cada oferta entregada y anotará, tanto en los recibos como en el sobre de la oferta, la fecha y hora de recepción.

3.4 Plazo de ejecución: el plazo de ejecución es de **60 días**, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Se debe entregar el informe final provisional de la Auditoría Ambiental y Social Externa 2017, del proyecto de obra "Construcción de la Línea Jaramijó - Manta 2 y subestación Jaramijó, financiados por CAF en formato digital e impreso con todos sus anexos por separado a los 20 días a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Se debe entregar el informe final provisional de la Auditoría Ambiental y Social Externa 2018, del proyecto de obra "Construcción de la Línea Jaramijó - Manta 2 y subestación Jaramijó", financiado por CAF en formato digital e impreso con todos sus anexos por separado a los 30 días a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Una vez entregado el informe final provisional del año 2017 el MERNNR tendrá un plazo de 10 días para emitir observaciones al mismo y la consultora tendrá un plazo de 10 días para absolver las observaciones y entregar el informe final definitivo 2017.

Una vez entregado el informe final provisional del año 2018 el MERNNR tendrá un plazo de 15 días para emitir observaciones al mismo y la consultora tendrá un plazo de 15 días para absolver las observaciones y entregar el informe final definitivo 2018.

3.5 Alcance del precio de la oferta: El precio de la oferta deberá cubrir el valor de los trabajos a ejecutarse según sea su naturaleza, los costos indirectos, los impuestos y tasas vigentes; así como, los servicios para la ejecución completa de la consultoría a contratarse.

El participante deberá ofertar todos y cada uno de los rubros señalados en las Condiciones Particulares del Pliego, Formulario de Oferta Económica.

De existir errores aritméticos se procederá a su corrección conforme a lo previsto en la Resolución emitida por el SERCOP para el efecto.

3.6 Forma de pago: Los pagos se realizarán de la manera prevista en el numeral 7 de la Convocatoria.

3.6.1 Anticipo: Anticipo del 20% será pagado a los 15 días posteriores de la suscripción del contrato y previa la presentación de la garantía del buen uso del anticipo.

3.6.2 Valor restante del contrato: El 80% contra entrega de productos, previa presentación del informe final definitivo de las Auditorías Ambientales y Sociales Externas 2017 y 2018 para el proyecto de obra

"Construcción de la Línea Jaramijó - Manta 2 y subestación Jaramijó, a conformidad del Ministerio de Energía y Recursos Naturales no Renovables, debiendo firmarse el acta de entrega recepción definitiva para proceder con la gestión del pago.

SECCIÓN IV EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

4.1 Evaluación de la oferta: Para la verificación del cumplimiento de los requisitos mínimos se estará a la metodología "cumple o no cumple".

4.1.1 Integridad de la oferta: La integridad de las ofertas se evaluará considerando la presentación de los Formularios de la oferta y requisitos mínimos previstos en el pliego.

I. Formulario de la Oferta:

- 1.1 Presentación y compromiso;
- 1.2 Datos generales del oferente;
- 1.3 Situación financiera del oferente (Índices financieros y patrimonio);
- 1.4 (**) Oferta Económica (*Sobre No. 2*)
- 1.5 Plan de trabajo, metodología propuesta y conocimiento probado de las condiciones generales, locales y particulares del proyecto materia de la consultoría (Metodología y cronograma de ejecución);
- 1.6 La Experiencia específica se acreditará de forma acumulada por un monto igual o mayor al 70% del presupuesto referencial y en proyectos similares al objeto de esta contratación, demostrada con acta de finiquito, certificados o documento que acredite el monto de los trabajos ejecutados para validar la experiencia.
- 1.7 Antecedentes y experiencia demostrables del personal técnico clave asignado al proyecto para la ejecución del contrato (se demostrará la experiencia del personal con títulos académicos o certificados);
- 1.8 Disponibilidad de los recursos, instrumentos y equipos necesarios para la realización de la consultoría (*La entidad contratante verificará la necesidad de incluir o no este formulario en el procedimiento*);

II. Formulario de compromiso de participación del personal técnico y hoja de vida:

- 2.1 Compromiso del Profesional asignado al proyecto
- 2.2 Hoja de Vida del personal técnico clave asignado al proyecto

** Este formulario deberá ser presentado como sobre No. 2 debidamente cerrado.

Requisitos mínimos de cumplimiento

REQUISITO	DETALLE	CUMPLE	NO CUMPLE
EXPERIENCIA GENERAL	<p>La firma consultora, debe tener mínimo 5 años de experiencia en la realización de estudios de impacto ambiental y PMA tramitados por la autoridad ambiental competente y/o auditorías ambientales a empresas no necesariamente del sector eléctrico.</p> <p>Los documentos válidos para evidenciar el trámite del proyecto en el MAE, es la impresión del recorrido en el SUIA de ese proyecto registrado (estudios de</p>		

REQUISITO	DETALLE	CUMPLE	NO CUMPLE
	<p>impacto ambiental y PMA y/o auditorías ambientales), o el informe emitido ya sea por el MAE central o cualquier dirección provincial del MAE sobre la revisión de ese estudio de impacto ambiental y PMA y/o auditorías ambientales.</p> <p>Cada estudio de impacto ambiental o auditoría ambiental realizado por la firma consultora, debe evidenciarse mediante la presentación de certificados o actas de entrega recepción, por valores no menores a \$3.000,00 sin incluir el IVA, cada uno.</p> <p>La experiencia acumulada de la firma consultora podrá ser acreditada desde enero de 2005 hasta diciembre de 2018.</p>		
EXPERIENCIA ESPECIFICA	<p>Mínimo 2 estudios de impacto ambiental y PMA, tramitados por la autoridad ambiental competente, realizados a empresas del sector eléctrico por la firma consultora.</p> <p>Los documentos válidos para evidenciar el trámite del proyecto en el MAE, es la impresión del recorrido en el SUJA de ese proyecto registrado (estudios de impacto ambiental y PMA y/o auditorías ambientales), o el informe emitido ya sea por el MAE central o cualquier dirección provincial del MAE sobre la revisión de ese estudio de impacto ambiental y PMA y/o auditoría ambiental.</p> <p>Cada estudio de impacto ambiental o auditoría ambiental realizado por la firma consultora, debe evidenciarse mediante la presentación de certificados o actas de entrega recepción, por valores no menores a \$3.000,00 sin incluir el IVA.</p> <p>La experiencia acumulada de la firma consultora podrá ser acreditada entre enero de 2005 hasta diciembre de 2018.</p>		
PERSONAL TECNICO MINIMO Y EXPECIENCIA	<p>1 jefe de equipo de trabajo: Ingeniero Ambiental o afin con 3 años de experiencia comprobada en la realización de auditorías ambientales internas o externas como parte del grupo multidisciplinario.</p> <p>1 especialista en evaluación de impactos ambientales y/o auditorías ambientales:</p>		

REQUISITO	DETALLE	CUMPLE	NO CUMPLE
	<p>Ingeniero ambiental o afin, 2 años de experiencia comprobada en la realización de auditorías ambientales internas o externas como parte del grupo multidisciplinario.</p> <p>1 experto técnico: Ingeniero Eléctrico con 2 años de experiencia comprobada en proyectos eléctricos.</p> <p>1 experto medio biótico (flora): Biólogo o Licenciado en Ciencias Biológicas con 2 años en experiencia comprobada en la realización de auditorías ambientales internas o externas como parte del grupo multidisciplinario.</p> <p>1 especialista social: Sociólogo, Antropólogo o afin con 2 años de experiencia en auditorías ambientales internas o externas como parte del grupo multidisciplinario.</p> <p>1 asistente /digitador: con tercer año concluido de estudios universitarios o tecnólogo, no requiere experiencia.</p> <p>La experiencia de cada profesional se probará mediante la presentación de certificados o actas de los trabajos, por valores no menores a \$3.000,00 sin incluir el IVA cada uno, la cantidad de certificados deberán sumar el tiempo solicitado de experiencia para cada uno de los profesionales (no aplica para el/la asistente/digitador).</p> <p>La experiencia podrá ser acreditada desde enero de 2007 hasta diciembre de 2018.</p>		
DOCUMENTACION ADICIONAL	<p>Calificación vigente 2019 hasta la culminación del contrato ante el MAE, tipo A de la firma consultora.</p> <p>Evidencia solicitada: copia del certificado ambiental tipo A vigente hasta la culminación del contrato.</p>		
EQUIPO MINIMO DE TRABAJO	<p>Equipo mínimo:</p> <p>1 vehículo 4x2 ó 4x4</p> <p>4 laptop</p> <p>1 impresora a color</p> <p>1 cámara fotográfica</p> <p>Equipo de protección personal normalizado para las 5 personas del</p>		

REQUISITO	DETALLE	CUMPLE	NO CUMPLE
	personal técnico de campo: casco dieléctrico, zapatos dieléctricos, chalecos reflectivos, gafas y protectores auditivos 1 GPS 1 oficina en el territorio ecuatoriano Nota: se verificará la disponibilidad y /o la propiedad, por lo que podrán presentar compromisos de, arriendo, facturas o títulos de propiedad.		

4.1.2 Metodología y cronograma de ejecución:

La Entidad Contratante deberá especificar los aspectos puntuales que el oferente debería presentar y cumplir como parte de la metodología, ej.: presentación de CPM (programación de la ejecución del proyecto por el método de la ruta crítica); definición de criterios de trabajo; presentación de cronogramas de ejecución / uso de equipo / participación del personal técnico clave.

La Consultora deberá presentar el cronograma de conformidad a lo determinado en el numeral 5 de los términos de referencia.

4.1.3 Información Financiera habilitante:

Índices financieros y Patrimonio: Los índices requeridos son: Índice de Solvencia (mayor o igual a 1,0); Índice de Endeudamiento (menor a 0,9). Los factores para su cálculo estarán respaldados en la correspondiente declaración de impuesto a la renta del ejercicio fiscal correspondiente y/o los balances presentados al órgano de control respectivo.

El incumplimiento de los valores de los índices financieros establecidos por la entidad contratante no será causal de rechazo de la oferta, por no ser éstos requisitos mínimos de obligatorio cumplimiento.

Información Financiera de Referencia: Análisis de los índices financieros: Las entidades contratantes especificarán y determinarán cuál(es) es (son) el (los) índice(s) financieros y, cuál es el valor mínimos/máximo aceptable respecto de éstos.

Los índices regularmente aceptados son: índices de solvencia (mayor o igual a 1,0); índices de Endeudamiento (menor a 0,9), siendo estos índices y valores recomendados, pudiendo la entidad contratante modificarlos a su criterio.

El monto de patrimonio que debe cumplir, debe estar respaldado en la declaración de impuesto a la renta del ejercicio fiscal correspondiente y/o los balances presentados al órgano de control respectivo.

Los índices financieros constituirán información de referencia respecto de las firmas consultoras participantes en el procedimiento y en tal medida, su análisis se registrará conforme el detalle a continuación:

ÍNDICE	INDICADOR SOLICITADO	OBSERVACIONES
Solvencia	Mayor o igual a 1,0	
Endeudamiento	Menor a 0,9	

4.1.4 Verificación de cumplimiento de integridad y requisitos mínimos de la oferta:

PARÁMETRO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Integridad de la Oferta			
Experiencia general			
Experiencia específica			
Personal técnico mínimo y experiencia			

Documentación			
Equipo mínimo de trabajo			
Metodología y cronograma de ejecución			
Patrimonio (Aplica para personas jurídicas)			
Información financiera habilitante (personas jurídicas)			

Nota: Integridad de la Oferta: La integridad de la oferta se evaluará considerando la presentación de los formularios y requisitos mínimos previstos en el pliego.

4.2 Evaluación técnica por puntaje: Solo las ofertas que cumplan con los requisitos mínimos serán objeto de evaluación por puntaje.

Se realizará la evaluación de las ofertas siguiendo los siguientes parámetros de calificación:

Parámetro	Descripción y recomendaciones
Experiencia general	<p>La firma consultora debe acreditar para ser puntuado, experiencia en estudios de impacto ambiental y PMA y/o auditorías ambientales aprobados por la autoridad ambiental competente, efectuados en empresas no necesariamente del sector eléctrico.</p> <p>La experiencia general de la firma consultora se verificará a través de la presentación de cuatro certificados de los trabajos ambientales realizados, emitidos por empresas y copia simple de la licencia ambiental que haya sido aprobada por el trabajo efectuado.</p> <p>La experiencia general de la firma consultora, adquirida en calidad de subcontratista será aceptada por el MERNNR siempre y cuando tenga directa relación con contratos de estudios de impacto ambiental o auditorías ambientales en sectores que no necesariamente sea el sector eléctrico.</p> <p>Toda experiencia ambiental de la firma consultora debe evidenciarse a través de la presentación de Actas de Entrega Recepción, Certificados por valores no menores a \$10.000,00 sin incluir el IVA, cada uno.</p> <p>La experiencia ambiental de la firma consultora será considerada a partir de enero de 2007 hasta diciembre de 2018.</p> <p>La metodología de evaluación será de 10 puntos por cada certificado de los trabajos ambientales realizados, hasta un puntaje máximo de 40 puntos.</p> <p>Nota: No se tomarán en cuenta para la puntuación, los certificados presentados para requisitos mínimos.</p>
Experiencia específica	<p>La firma consultora, debe acreditar para ser puntuada, experiencia en estudios de impacto ambiental y PMA, aprobados por la autoridad competente, a empresas del sector eléctrico, demostrados mediante certificados otorgados por empresas del sector eléctrico.</p> <p>Experiencia ambiental que la firma consultora debe evidenciarse mediante la presentación de Actas de Entrega Recepción, Certificados por valores no menores de \$6.000,00 más IVA. Cada una.</p>

Parámetro	Descripción y recomendaciones								
	<p>Se otorgará 4,5 puntos por cada certificado presentado que cuente con la respectiva aprobación de la licencia por parte de la autoridad competente, hasta un máximo de 27 puntos.</p> <p>La experiencia acreditada será considerada a partir de enero de 2010 hasta diciembre de 2018.</p> <p>Nota: los estudios de impacto ambiental y PMA, aprobados por la autoridad competente, presentados para el cumplimiento de requisitos mínimos o para ser puntuada como experiencia general, no serán consideradas en este parámetro.</p>								
Experiencia del personal técnico	<p>Los profesionales técnicos clave:</p> <p>1 jefe de equipo de trabajo: experto ambiental, especialista en evaluación de impactos ambientales y/o auditorías ambientales (Ingeniero Ambiental o afin).</p> <p>1 técnico: un experto en proyectos eléctricos: Ingeniero Eléctrico.</p> <p>1 especialistas en evaluación de impactos ambientales y/o auditorías ambientales (Ingeniero Ambiental o afin).</p> <p>1 especialista social: Sociólogo o Antropólogo.</p> <p>1 experto medio biótico (flora): Biólogo o Licenciado en Ciencias Biológicas</p> <p>Experiencia profesional</p> <p>Cada uno de los profesionales asignados al trabajo contratado, para ser puntuados deberá acreditar de 2 años hasta 6 años de experiencia como profesional en la realización de auditorías ambientales internas o externas como consultor o parte del grupo multidisciplinario; o bajo dependencia, con excepción del técnico que debe presentar de experiencia profesional en proyectos eléctricos.</p> <p>La experiencia se probará mediante la presentación de certificados de los trabajos realizados, o actas de entrega recepción, los cuales no podrán ser emitidos por la misma consultora.</p> <p>La experiencia podrá ser acreditada desde enero de 2007 hasta diciembre de 2018.</p> <p>La calificación se hará de la siguiente manera:</p> <table data-bbox="573 1599 1239 1741"> <tbody> <tr> <td>24 meses a 36 meses de experiencia</td> <td>0,5 punto</td> </tr> <tr> <td>37 meses a 48 meses de experiencia</td> <td>2,0 punto</td> </tr> <tr> <td>49 meses a 60 meses de experiencia</td> <td>3,5 puntos</td> </tr> <tr> <td>61 meses a 72 meses de experiencia</td> <td>4,8 puntos</td> </tr> </tbody> </table> <p>La experiencia adquirida en relación de dependencia (sea pública o privada) en auditorías ambientales internas o externas, se probará con la presentación del certificado o Acción de personal, emitido por la autoridad o jefe de la entidad, por valores no menores a \$3.000,00 sin incluir el IVA cada uno.</p> <p>La metodología de evaluación será de 24 puntos máximo por todo el personal técnico, es decir por los 5 profesionales técnicos clave, que</p>	24 meses a 36 meses de experiencia	0,5 punto	37 meses a 48 meses de experiencia	2,0 punto	49 meses a 60 meses de experiencia	3,5 puntos	61 meses a 72 meses de experiencia	4,8 puntos
24 meses a 36 meses de experiencia	0,5 punto								
37 meses a 48 meses de experiencia	2,0 punto								
49 meses a 60 meses de experiencia	3,5 puntos								
61 meses a 72 meses de experiencia	4,8 puntos								

Parámetro	Descripción y recomendaciones								
	<p>cumplan con la experiencia solicitada.</p> <p>Capacitaciones</p> <p>Se deberá presentar certificados de capacitaciones realizadas de acuerdo al perfil solicitado y se puntuará de acuerdo al siguiente detalle:</p> <table> <tr> <td>20 horas</td> <td>0,1 punto</td> </tr> <tr> <td>21 a 40 horas</td> <td>0,5 punto</td> </tr> <tr> <td>41 a 60 horas</td> <td>1,5 puntos</td> </tr> <tr> <td>Más de 60 horas</td> <td>1,8 puntos</td> </tr> </table> <p>La metodología de evaluación será de 9 puntos máximo por todo el personal técnico, es decir por los 5 profesionales técnicos clave, que cumplan con las horas de capacitación solicitada.</p> <p>La experiencia profesional y capacitaciones sumaran un total de 33 puntos.</p>	20 horas	0,1 punto	21 a 40 horas	0,5 punto	41 a 60 horas	1,5 puntos	Más de 60 horas	1,8 puntos
20 horas	0,1 punto								
21 a 40 horas	0,5 punto								
41 a 60 horas	1,5 puntos								
Más de 60 horas	1,8 puntos								

Para la valoración se observarán los siguientes parámetros técnicos:

Parámetros técnicos	Valoración
Experiencia general	40 puntos
Experiencia específica	27 puntos
Experiencia del personal técnico clave	33 puntos
TOTAL	101 puntos

Nota: La entidad contratante podrá añadir otro u otros parámetros adicionales para evaluación de las ofertas, estableciendo su indicador, el medio de comprobación y su puntaje que en ningún caso será mayor a 2,5 puntos. No será restrictivo ni discriminatorio y deberá estar vinculado con las necesidades del proyecto y debidamente justificado.

Para acceder a la evaluación de la propuesta económica, la propuesta técnica deberá alcanzar el puntaje mínimo de setenta (70) puntos. Las propuestas técnicas que no alcancen dicho puntaje serán descalificadas y rechazadas en esta etapa.

4.3 Evaluación de la oferta económica.- La entidad contratante no tendrá acceso a las propuestas económicas, sino hasta que la evaluación técnica haya concluido y solamente de las ofertas que hayan obtenido por lo menos setenta (70) puntos en la evaluación técnica.

La asignación de puntajes de las ofertas económicas de los consultores que hayan alcanzado el puntaje mínimo en la calificación de la oferta técnica, se realizará mediante la aplicación de una relación inversamente proporcional a partir de la oferta económica más baja, en donde la totalidad del puntaje (100 puntos) se le otorgará a esta última conforme la siguiente fórmula:

$$Pe_i = (POEm \times 100) / POE_i$$

Dónde:

Pei = Puntaje por Evaluación Económica del oferente i.

POEm = Precio de la Oferta Económica más baja.

POEi = Precio de la Oferta Económica del oferente i

El puntaje total de la propuesta será el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTO_i = (c_1 * P_{ti}) + (c_2 * P_{ei})$$

Donde:

PTO_i = Puntaje Total del Oferente i

P_{ti} = Puntaje por Evaluación Técnica del oferente i

P_{ei} = Puntaje por Evaluación Económica del oferente i

c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica

c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica

Los coeficientes de ponderación deberán cumplir las condiciones siguientes:

-La suma de ambos coeficientes deberá ser igual a la unidad (1.00).

-Los valores que se aplicarán en cada caso deberán estar comprendidos dentro de los márgenes siguientes:

$$0,80 \leq c_1 \leq 0,90$$

$$0,10 \leq c_2 \leq 0,20$$

En caso de empate en la puntuación final, para establecer el orden de prelación se atenderá a las siguientes reglas:

- a) Si el empate se originare en diferentes calificaciones en la oferta técnica y económica, la oferta ganadora será aquella que tuviere el mayor puntaje en la oferta técnica.
- b) Si el empate se originare en idénticas calificaciones en la oferta técnica y económica, la oferta ganadora se determinará de acuerdo a los siguientes criterios:
 - b.1) La oferta que tuviera el mayor puntaje en el parámetro "Experiencia Especifica"; de persistir el empate, se aplicará progresivamente y en el siguiente orden los criterios:
 - b.2) La oferta que tuviera el mayor puntaje en el parámetro "Experiencia del Personal Técnico";
 - b.3) La oferta que tuviera el mayor puntaje en el parámetro "Experiencia General";
 - b.4) La oferta que tuviera el mayor puntaje en el parámetro "Plan de Trabajo";

SECCIÓN V OBLIGACIONES DE LAS PARTES

5.1 Obligaciones del Contratista: El contratista se obliga a:

- Prestar servicios de consultoría para la CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AUDITORÍA AMBIENTAL EXTERNA PARA EL AÑO 2017 y PARA EL AÑO 2018, DE LA OBRA EN EJECUCION EN ESE PERIDO PARA EL PROGRAMA DE REFORZAMIENTO DEL SISTEMA NACIONAL DE DISTRIBUCION FINANCIADO PARCIALMENTE POR LA CAF y todo aquello que fuere necesario para la total ejecución del contrato, de conformidad con la oferta negociada, los términos de referencia, las condiciones generales y específicas y los demás documentos contractuales.
- Para el cumplimiento de los servicios de consultoría, contará durante la vigencia del contrato, con el personal técnico clave señalado en su oferta negociada, conforme al cronograma de actividades aprobado.

- Para sustituir personal técnico clave, asignado al proyecto, solicitará la previa autorización, por escrito, del administrador del contrato.
- A solicitud de la entidad, fundamentada en la ineficiencia comprobada del personal, a su costo, deberá sustituir uno o más de los profesionales, empleados o trabajadores asignados al proyecto.
- Solicitará a la entidad la aprobación correspondiente en caso de que requiera personal adicional al indicado en su oferta.

5.2 Obligaciones de la contratante:

- Dar solución a las peticiones y problemas que se presentaren en la ejecución del contrato, en un plazo 3 días contados a partir de la petición escrita formulada por el contratista.
- Proporcionar al contratista los documentos, accesos e información relevante relacionada con los trabajos de consultoría, de los que dispusiera, y realizar las gestiones que le corresponda efectuar al contratante, ante los distintos organismos públicos, en un plazo 5 días contados a partir de la petición escrita formulada por el contratista.
- En caso de ser necesario y previo el trámite legal y administrativo respectivo, celebrar los contratos complementarios en un plazo 15 días contados a partir de la decisión de la máxima autoridad.
- Suscribir las actas de entrega recepción de los trabajos recibidos, siempre que se haya cumplido con lo previsto en la ley para la entrega recepción; y, en general, cumplir con las obligaciones derivadas del contrato.

PARTE II. CONDICIONES GENERALES DEL PROCEDIMIENTO PARA CONSULTORIA PÚBLICA NACIONAL
CÓDIGO DEL PROCESO: CAF-RSND-MERNNR-CPN-FC-006

SECCION VI DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

6.1 Comisión Técnica: El presente procedimiento presupone la conformación obligatoria de una Comisión Técnica, integrada de acuerdo al artículo 18 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública -RGLOSNC-², encargada del trámite del procedimiento en la fase precontractual. Esta comisión analizará las ofertas, incluso en el caso de haberse presentado una sola, considerando los parámetros de calificación establecidos en estos pliegos, y recomendará a la máxima autoridad de la Entidad Contratante la adjudicación o la declaratoria de procedimiento desierto.

6.2 Participantes: La convocatoria estará dirigida (definir la naturaleza de los consultores de acuerdo a los presupuestos referenciales del proceso)

- *Consultores individuales.- cuando el monto de la contratación no supere sea inferior o igual al valor que resultare de multiplicar el coeficiente 0,000002 por el monto del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico para estar en consonancia con la LOSNCP)*
- *Firmas consultoras u Organismos facultados para ejercer la consultoría.- cuando el monto de la contratación supere al valor que resultare de multiplicar el coeficiente 0,000002 por el monto del Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico para estar en consonancia con la LOSNCP) hasta los USD\$250.000.*

- a. Encontrarse habilitadas en el Registro Único de Proveedores, RUP, para lo cual deberán cumplir los requisitos que se encuentran en el siguiente link: [Proveedores | Compras Públicas](#)
- b. Que el objeto social de la compañía incluya esta actividad (para personas jurídicas)
- c. Que el proponente no se encuentre incurso en ninguna de las inhabilidades determinadas en los artículos 62 y 63 de la LOSNCP.

Cuando exista un compromiso de asociación o consorcio, todos los miembros de la asociación deberán estar habilitados en el RUP al tiempo de presentar la oferta, y se designará un procurador común de entre ellos, que actuará a nombre de los comprometidos. El compromiso de asociación o consorcio deberá encontrarse suscrito en instrumento público, de acuerdo con la Resolución que el SERCOP emita para el efecto.

En caso de ser adjudicados, los comprometidos deberán constituirse en asociación o consorcio y lo inscribirán en el RUP, previa la firma del contrato, dentro del término previsto para la firma del mismo; en caso contrario, se declarará a los integrantes del compromiso de asociación o consorcio como adjudicatarios fallidos.

6.3 Presentación y apertura de ofertas: La oferta técnica y económica se presentará en original y copia debidamente numerada y sumillada, así como en medio digital en un sobre único en la dirección indicada en el numeral 3 de la convocatoria.

Una hora más tarde de aquella fijada como límite para la presentación de las ofertas, se procederá a su apertura. El acto de apertura de ofertas será público y se efectuará en el lugar, día y hora fijados en la convocatoria.

De la apertura, en la que podrán estar presentes los oferentes que lo deseen, se levantará un acta que será suscrita por los integrantes de la Comisión Técnica o si fuera del caso la máxima autoridad o su delegado, con la siguiente información:

- a) Nombre de los oferentes;
- b) Plazo de ejecución propuesto por cada oferente;
- c) Número de hojas de cada oferta

Las ofertas, técnica y económica, deberán ser entregadas simultáneamente de forma física, en dos sobres separados

6.4. Inhabilidades: No podrán participar en el procedimiento precontractual, por sí o por interpuesta persona, quienes estén inmersos en: 1. Prácticas ilícitas y que consten como inhabilitados por el Banco Mundial y Naciones Unidas³; 2. Prácticas contrarias a las políticas del Banco de Desarrollo de América Latina; y 3. Que incurran en las inhabilidades generales y especiales, contempladas en los artículos 62 y 63 de la LOSNCP; 110 y 111 del RGLOSNCOP.

De verificarse que un oferente está incurso en una inhabilidad general o especial o las condiciones determinadas en el párrafo anterior, será causal para el rechazo de su oferta: en caso de haberse suscrito el contrato, dará lugar a la terminación unilateral del contrato conforme el numeral 5 del artículo 94 de la LOSNCP.

6.5 Obligaciones de los oferentes: Los oferentes deberán revisar cuidadosamente el pliego y cumplir con todos los requisitos solicitados en él. Su omisión o descuido al revisar los documentos no le relevará de cumplir lo señalado en su propuesta.

6.6. Preguntas, respuestas y aclaraciones: Todo interesado en presentar propuestas en el procedimiento tiene la facultad y el derecho de, en el caso de detectar un error, omisión o inconsistencia en el pliego, o si necesita una aclaración sobre una parte de los documentos, solicitar a la Comisión Técnica por escrito o al correo electrónico lucia.vasquez@recursosyenergia.gob.ec e isabel.tipan@recursosyenergia.gob.ec. La Entidad contratante publicará las respuestas y/o aclaraciones a través de su web de acuerdo a lo establecido en el numeral 2 de la convocatoria.

³ En la página web www.worldbank.org/debarr consta el listado actualizado de empresas e individuos inhabilitados públicamente, por el Banco Mundial.

6.7 Modificación del pliego: La Comisión Técnica o la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, en los procedimientos de Contratación Directa de Consultoría, podrá emitir aclaraciones o modificaciones respecto de las condiciones particulares de los pliegos, por propia iniciativa o por pedido de los participantes, siempre que éstas no alteren el presupuesto referencial ni el objeto del contrato, modificaciones que deberán ser publicadas en el Portal web de la Entidad Contratante de acuerdo al cronograma establecido.

La máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, podrá ajustar el cronograma de ejecución del procedimiento precontractual con la motivación respectiva. Todo cambio será publicado en el Portal de la Entidad Contratante y podrá realizarse hasta la fecha límite para contestar las preguntas formuladas y realizar aclaraciones.

6.8 Idioma y Autenticidad de los Documentos: La documentación que contempla la oferta, así como la correspondencia relacionada debe ser escrita en castellano. Los documentos no deberán contener texto entre líneas, enmendaduras o tachaduras; a menos que fuere necesario corregir errores del oferente, en cuyo caso deberán salvarse por parte del oferente, rubricando al margen.

Los documentos que se presenten en la oferta serán en original o copia notariada.

Para el caso de los documentos emitidos en otro idioma o en el extranjero, su traducción y/o legalización deberá realizarse conforme el procedimiento legal previsto en la Ley de Modernización del Estado y la Convención de La Haya sobre la apostilla.

6.9 Convalidación de errores de forma: Si se presentaren errores de forma, las ofertas podrán ser convalidadas por el oferente en el término previsto en el cronograma contado a partir de la fecha de notificación, a criterio de la entidad contratante. Así mismo, dentro del período de convalidación, los oferentes podrán integrar a su oferta documentos adicionales que no impliquen modificación del objeto de la misma, conforme al artículo 23 del RGLOSNC. En este caso, la entidad contratante podrá recibir físicamente los documentos correspondientes.

La entidad contratante está obligada a analizar en profundidad cada una de las ofertas presentadas en la etapa de calificación, a fin de determinar todos los errores de forma existentes en ellas. Los oferentes notificados podrán convalidar tales errores para efectos de ser calificados.

Si la entidad contratante, al analizar las ofertas presentadas, determina la existencia de uno o más errores de forma, se deberá reprogramar el cronograma del proceso, en función del término concedido a los oferentes para efectos de que convaliden los errores de forma notificados.

6.10 Causas de Rechazo de Ofertas: La Comisión Técnica o la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, en tratándose de los procedimientos de Contratación Directa, podrán rechazar una oferta por las siguientes causas:

- a) Si no cumpliera los requisitos exigidos en las condiciones generales y condiciones particulares que incluyen las especificaciones técnicas y los formularios de este pliego.
- b) Si se hubiera entregado y/o presentado la oferta en lugar distinto al fijado o después de la hora establecida para ello.
- c) Cuando las ofertas contengan errores sustanciales, y/o evidentes, que no puedan ser convalidados, de acuerdo a lo señalado en las resoluciones emitidas por el SERCOP.
- d) Si el contenido de los formularios presentados difieren del modelo, condicionándolos o modificándolos, de tal forma que alteren las condiciones previstas para la ejecución del contrato. De igual forma, si se condicionara la oferta con la presentación de cualquier documento o información.
- e) Si se presentaran documentos con tachaduras o enmendaduras no salvadas; cuando no puedan ser convalidados;
- f) No se aceptarán excepciones, condicionamientos, rubros no solicitados ni cualquier modificación a los Pliegos.
- g) Si al momento de la presentación de la propuesta, el oferente interesado no se encontrare habilitado en el Registro Único de Proveedores –RUP–.

Una oferta será descalificada por la entidad contratante en cualquier momento del procedimiento si, de la revisión de los documentos que fueren del caso, pudiere evidenciarse inconsistencia, simulación o inexactitud de la información presentada. La entidad contratante podrá solicitar al oferente la documentación que estime pertinente y que ha sido referida en cualquier documento de la oferta, no relacionada con el objeto mismo de la contratación, para validar la oferta presentada del procedimiento.

La adjudicación se circunscribirá a las ofertas calificadas. No se aceptarán ofertas alternativas y ningún oferente podrá intervenir con más de una oferta.

6.11. Aprobación de CAF previo a la adjudicación: El expediente del proceso de contratación será remitido al Banco de Desarrollo de América Latina - CAF, para que se verifique el cumplimiento de sus políticas y se revise el informe de evaluación técnica de las ofertas, a fin de que se emita la aprobación respectiva, con lo cual se procederá a la adjudicación a los oferentes que correspondan.

6.12 Proceso de Evaluación, Negociación y Adjudicación:

6.12.1 Apertura de la oferta técnica: En la fecha y hora señalada en la Convocatoria o en las prórogas otorgadas por la Comisión Técnica, en acto público se abrirá el sobre No. 1., un miembro de la Comisión y el Secretario rubricarán todos y cada uno de los documentos presentados y se levantará la correspondiente acta.

Dentro del término establecido en el artículo 39 del Reglamento General de la LOSNCP, la Comisión Técnica procederá a la apertura del Sobre N° 2, en los términos previstos mediante resolución por el SERCOP.

6.12.2. Criterios de evaluación: La Comisión calificará el contenido de los Sobres Nos. 1 y 2, bajo los parámetros de evaluación determinados por la Entidad Contratante, tomando en cuenta los criterios de selección establecidos en el artículo 41 de la LOSNCP, en lo que sean aplicables, así como los criterios y parámetros obligatorios establecidos por el SERCOP mediante resolución.

6.12.3 Negociación: La Comisión Técnica, o el delegado de la máxima autoridad en los procedimientos de Contratación Directa, negociará con el proponente de acuerdo a los términos del artículo 40 del RGLOSNC y, no se volverá a llamar para nuevas negociaciones a aquel con el cual no se llegó a un acuerdo.

El acta de negociación será firmada por los miembros de la comisión o el delegado de la máxima autoridad, según sea el caso, y el consultor o su delegado. El consultor negociará por intermedio de su representante legal o procurador común, o el delegado de éstos, debidamente acreditado, y de los profesionales que estime necesario.

Iniciado el proceso de negociación, éste no podrá suspenderse por motivo alguno, salvo circunstancias de fuerza mayor, hasta lograr la negociación.

La máxima autoridad de la entidad contratante adjudicará el contrato en los términos del último inciso del artículo 40 del RGLOSNC.

En caso de no llegar a un acuerdo en las negociaciones, se convocará al proponente que hubiera ocupado el segundo lugar en el orden de prelación, excepto en el caso del procedimiento de contratación directa en el que se declarará desierto por esta circunstancia, para iniciar una nueva negociación.

En caso de no llegar a un acuerdo en las negociaciones con ninguno de los oferentes, se declarará desierto el procedimiento de conformidad al artículo 33 de la LOSNCP.

El acta de negociación y la resolución de adjudicación debidamente suscritas, se publicarán en el portal de la Entidad Contratante y el MEER.

6.13 Garantías: En forma previa a la suscripción de los contratos derivados de los procedimientos establecidos en este pliego, se deberán presentar las garantías que fueren aplicables de acuerdo a lo previsto en los artículos 74, 75 y 76 de la LOSNCP, en cualquiera de las formas contempladas en el artículo 73 ibidem.

6.13.1 La garantía de fiel cumplimiento del contrato se rendirá por un valor igual al cinco por ciento (5%) del monto total del mismo, en una de las formas establecidas en el artículo 73 de la LOSNCP, la que deberá ser presentada previo a la suscripción del contrato. No se exigirá esta garantía en los contratos cuya cuantía sea menor a multiplicar el coeficiente 0.000002 por el Presupuesto Inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico.

6.13.2 La garantía de buen uso del anticipo se rendirá por un valor igual al determinado y previsto en el presente pliego, que respalde el 100% del monto a recibir por este concepto, la que deberá ser presentada previo la entrega del mismo.

El anticipo será depositado en una cuenta que el contratista aperturará en un banco estatal o privado, en el que el Estado tenga participación accionaria o de capital superior al cincuenta por ciento. El contratista, en forma previa a la suscripción del contrato, deberá presentar, un certificado de la institución bancaria o financiera en la que tenga a su disposición una cuenta en la cual serán depositados los valores correspondientes al anticipo, de haber sido concedido.

El contratista deberá autorizar expresamente en el contrato el levantamiento del sigilo bancario de la cuenta en la que será depositado el anticipo recibido. El administrador del contrato designado por la entidad contratante verificará que los movimientos de la cuenta correspondan estrictamente a la ejecución contractual.

Las garantías se devolverán conforme lo previsto en los artículos 77 de la LOSNCP y 118 del RGLOSNC.

6.14 Cancelación del Procedimiento: En cualquier momento comprendido entre la convocatoria y hasta 24 horas antes de la fecha de presentación de las ofertas, la máxima autoridad de la entidad contratante podrá declarar cancelado el procedimiento, mediante resolución debidamente motivada, de acuerdo a lo establecido en el artículo 34 de la LOSNCP.

6.15 Declaratoria de Procedimiento Desierto: La máxima autoridad de la entidad contratante, antes de resolver la adjudicación, podrá declarar desierto el procedimiento de manera total o parcial, en los casos previstos en el artículo 33 de la LOSNCP, según corresponda.

Dicha declaratoria se realizará mediante resolución motivada de la máxima autoridad de la Entidad Contratante. Una vez declarado desierto el procedimiento, la máxima autoridad podrá disponer su archivo o su reapertura.

6.16 Adjudicatario Fallido: En caso de que el adjudicatario no celebre el contrato dentro del término previsto, por causas que le sean imputables, la máxima autoridad de la entidad contratante le declarará adjudicatario fallido y una vez que notifique de esta condición al SERCOP, procederá de conformidad con los artículos 35 y 98 de la LOSNCP.

Así mismo, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 114 del Reglamento General de la LOSNCP, la entidad contratante llamará al oferente que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para que suscriba el contrato, el cual deberá cumplir con los requisitos establecidos para el oferente adjudicatario, incluyendo la obligación de mantener su oferta hasta la suscripción del contrato. Si el oferente llamado como segunda opción no suscribe el contrato, la entidad declarará desierto el proceso, sin perjuicio de la sanción administrativa aplicable al segundo adjudicatario fallido.

6.17 Suscripción del Contrato: Notificada la adjudicación, dentro de un término de 15 días contado a partir de la misma, la entidad contratante formalizará el proyecto de contrato que es parte integrante de estos pliegos, de acuerdo a lo establecido en los artículos 68 y 69 de la LOSNCP y 112 y 113 de su Reglamento General y lo publicará en el Portal web de la Entidad Contratante. La entidad contratante realizará la publicación de la Resolución de adjudicación en el mismo día en que ésta haya sido suscrita.

6.18 Precios unitarios y reajuste: No aplica reajuste de precios.

Todo contrato cuya forma de pago corresponda al sistema de precios unitarios se sujetará al sistema de reajuste de precios, salvo que el contratista renuncie expresamente al reajuste de precios y así se haga constar en el contrato, tal como lo prevé el segundo inciso del artículo 131 del RGLOSNC.

Las cantidades de obra que constarán en el contrato son estimadas y pueden variar durante la ejecución del mismo.

Los análisis de precios unitarios presentados por el oferente son de su exclusiva responsabilidad. No hay opción ni lugar a reclamo alguno por los precios unitarios ofertados.

Los precios unitarios podrán ser reajustados si durante la ejecución del contrato se produjeren variaciones de los costos de sus componentes. El reajuste se efectuará mediante la aplicación de fórmula(s) elaborada(s) con base a los precios unitarios de la oferta adjudicada y conforme lo dispuesto en el Título IV, "De los contratos", Capítulo VII, "Reajuste de precios" de la LOSNCP y en su Reglamento General. NO APLICA

6.19 Moneda de cotización y pago: Las ofertas deberán presentarse en dólares de los Estados Unidos de América. Los pagos se realizarán en la misma moneda.

6.20 Reclamos: Para el evento de que los oferentes o adjudicatarios presenten reclamos relacionados con su oferta, lo dirigirán a la máxima autoridad de la entidad contratante.

6.21 Administración del Contrato: La entidad contratante designará de manera expresa un administrador del contrato, quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato. Adoptará las acciones que sean necesarias para evitar retrasos injustificados e impondrá las multas y sanciones a que hubiere lugar.

6.22 Inconsistencia, simulación y/o inexactitud de la información: En el caso de que la entidad contratante encontrare que existe inconsistencia, simulación o inexactitud en la información presentada por el oferente, adjudicatario o contratista, la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, descalificará del procedimiento de contratación al proveedor, lo declarará adjudicatario fallido o contratista incumplido, según corresponda y, en último caso, previo al trámite de terminación unilateral, sin perjuicio además, de las acciones judiciales a que hubiera lugar.

SECCIÓN VII METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

7.1. Metodología de evaluación de las ofertas: Los servicios de consultoría serán seleccionados sobre la base de criterios de calidad y costo. Las ofertas de consultoría serán presentadas en dos (2) sobres separados, el primero contendrá los aspectos técnicos sobre los que se evaluará la calidad y, el segundo, los aspectos económicos, sobre los que se calificará el costo.

Los procesos de selección se efectuarán entre consultores de la misma naturaleza que estén en capacidad jurídica de prestar servicios de consultoría.

La calificación de la calidad de las propuestas de consultoría, se realizará sobre la base de lo previsto en los pliegos respectivos, debiendo tenerse en cuenta los requisitos establecidos en las condiciones particulares del pliego los siguientes requisitos, procedimientos y criterios:

1. Capacidad técnica y administrativa disponible;
2. Antecedentes y experiencia demostrables en la realización de trabajos anteriores;
3. Antecedentes y experiencia demostrables del personal que será asignado a la ejecución del contrato;
4. Plan de trabajo, metodología propuesta y conocimiento probado de las condiciones generales, locales y particulares del proyecto materia de la consultoría;
5. Disponibilidad de los recursos, instrumentos y equipos necesarios para la realización de la consultoría; y,

Se establecen de manera general para ello dos etapas: la primera, bajo metodología "Cumple / No Cumple", en la que se analizan los documentos exigidos cuya presentación permite habilitar las propuestas (integridad de la oferta), y la verificación del cumplimiento de capacidades mínimas; y la segunda, en la que se evaluarán, mediante

parámetros cuantitativos o valorados, las mayores capacidades de entre los oferentes que habiendo cumplido la etapa anterior, se encuentran aptos para esta calificación.

7.2. Parámetros de Evaluación: Las entidades contratantes deberán acoger los parámetros de evaluación determinados por las políticas del Banco de Desarrollo de América Latina - CAF, pudiendo escoger adicionalmente otros que respondan a la necesidad, naturaleza y objeto de cada procedimiento de contratación; los que serán analizados y evaluados al momento de la calificación de las ofertas.

La Entidad Contratante, bajo su responsabilidad, deberá asegurar que los parámetros de evaluación que constan en estos pliegos sean los que realmente se utilizarán en el procedimiento.

7.3.- De la evaluación:- Las capacidades requeridas a través de los parámetros de evaluación serán utilizando las dos etapas de evaluación señaladas en el numeral 7.1, para todos los demás procedimientos de contratación de régimen común; la primera, bajo la metodología "Cumple / No Cumple" y posteriormente, solo con los oferentes calificados, la segunda que será "Por Puntaje".

Se estará a la metodología "Cumple / No Cumple" cuando el objetivo sea la determinación de cumplimiento de una condición o capacidad mínima por parte del oferente y que sea exigida por la entidad contratante (Requisitos mínimos).

Los índices financieros previstos en los pliegos elaborados por la entidad contratante, en caso de ser considerados, constituirán un requisito mínimo de obligatorio cumplimiento y en consecuencia tendrán un carácter habilitante.

Se estará a la metodología "Por Puntaje" cuando el objetivo sea el establecimiento de mejores condiciones o capacidades de entre los oferentes que han acreditado previamente una condición o capacidad mínima requerida.

a. Primera Etapa: Integridad de las ofertas y verificación de requisitos mínimos. Metodología "Cumple/ No Cumple"

a.1. Integridad de las ofertas.-

Se revisará que las ofertas hayan incorporado todos los formularios definidos en el presente pliego, conforme el siguiente detalle:

- a.) Formulario de la Oferta;
- b.) Formularios de Compromiso de Participación del Personal Técnico y Hoja de Vida;
- c.) Formulario de Compromiso de Asociación o Consorcio (De ser el caso)

El Formulario de Oferta contendrá los siguientes documentos, claramente descritos en las Condiciones Particulares de los Pliegos para los Contratos de Consultoría.

Aquellas ofertas que contengan el Formulario de la Oferta debidamente elaborado y suscrito, pasarán a la evaluación "cumple / no cumple"; caso contrario serán rechazadas.

a.2. Verificación de requisitos mínimos: Evaluación de la oferta técnica (cumple / no cumple).- Los parámetros de calificación deberán estar dimensionados por la entidad contratante, no darán lugar a dudas, ni a interpretación o a la subjetividad del evaluador, se fijarán mínimos admisibles y de obligatorio cumplimiento.

Los parámetros de calificación que constan en estos pliegos no se contraponen a las políticas del Banco de Desarrollo de América Latina – CAF, y las normas de la LOSNCP, su reglamento o las resoluciones emitidas por el SERCOP y solamente aquellas ofertas que cumplan integralmente con los parámetros mínimos, pasarán a la etapa de evaluación de ofertas con puntaje, caso contrario serán descalificadas.

b. Segunda Etapa: Evaluación por puntaje.-

En esta etapa se procederá a la ponderación valorada de las condiciones diferenciadoras de las ofertas para cada uno de los parámetros señalados en el pliego, a partir de la acreditación de mejores condiciones que las fijadas como mínimos o máximos. En las condiciones particulares del presente pliego se describen los parámetros por la entidad contratante para este procedimiento de contratación, los cuales estarán completamente definidos, no serán restrictivos o discriminatorios y contarán con el medio de medición y comprobación.

Dicha calificación permitirá la adecuada aplicación del criterio de mejor costo previsto en el numeral 18 del artículo 6 de la LOSNCP. Por regla general, se deberá adjudicar a la oferta que obtenga el mayor puntaje de acuerdo a la valoración de los parámetros y cuyos resultados combinen los aspectos técnicos, financieros, legales y económicos de las ofertas.

Al evaluar las ofertas presentadas por una asociación, consorcio o compromiso de asociación o consorcio, las entidades contratantes deberán considerar los aportes de cada participante, con base en la información que deberá desglosarse a través del formulario de la oferta, que es parte del presente pliego e integrará en consecuencia la oferta y en observancia de las resoluciones que el SERCOP emita para el efecto.

En la metodología de evaluación por puntajes se observará el principio de la proporcionalidad o ponderación y en consecuencia la aplicación de puntajes de "cero" no es pertinente.

Con el proponente que obtenga el mayor puntaje ponderado de la oferta técnica y económica, se procederá a la negociación de los términos técnicos y contractuales y a los ajustes económicos que se deriven de tal negociación.

Si no se llegare a un acuerdo, las negociaciones se darán por terminadas y comenzarán con el consultor calificado en el siguiente lugar, continuándose con el mismo procedimiento descrito en los incisos anteriores.

7.4 Índices financieros.- Corresponde a la entidad contratante señalar en los pliegos los índices financieros que va a utilizar en el procedimiento de contratación y cuál es el valor mínimo/máximo para cada uno de ellos, por lo que, los señalados en el modelo de pliegos expedidos por el SERCOP, en la "Sección IV: Evaluación de las Ofertas", de las "Condiciones Particulares", son habilitantes.

El incumplimiento de los índices financieros será causal de rechazo de la oferta.

7.5 Formulario para la elaboración de las ofertas: El oferente incluirá en su oferta la información que se establece en el Formulario de la Oferta. Pueden utilizarse formatos elaborados en ordenador a condición que la información sea la que se solicita y que se respeten los campos existentes en el formulario que contiene el presente pliego.

El Formulario de Oferta contendrá los documentos, claramente descritos en las condiciones particulares del pliego.

SECCIÓN VIII FASE CONTRACTUAL

8.1 Ejecución del contrato:

8.1.1 Inicio, planificación y ejecución contractual: El Consultor prestará los servicios dentro del plazo establecido en el contrato. Iniciada la ejecución del contrato y durante toda la vigencia del mismo, el Consultor analizará conjuntamente con el administrador del contrato el cumplimiento del mismo, de acuerdo con el cronograma entregado por él en su oferta para el cumplimiento del contrato derivado del presente procedimiento de contratación. Por razones no imputables al Consultor, la administración del contrato podrá reprogramar y actualizar el cronograma de ejecución contractual, por razones debidamente justificadas, de ser el caso.

Igual actualización se efectuará cada vez que, por una de las causas establecidas en el contrato, se aceptase modificaciones al plazo contractual. Estos documentos servirán para efectuar el control del cumplimiento de la ejecución del contrato, a efectos de definir el grado de cumplimiento del Consultor.

8.1.2 Cumplimiento de términos de referencia: Todos los servicios a prestar deben cumplir en forma estricta con los términos de referencia requeridos respectivamente en el pliego y constantes en el contrato y dentro de las medidas y tolerancias establecidas y aprobados por la Entidad Contratante. En caso de que el Consultor descubriera discrepancias entre los distintos documentos, deberá indicarlo inmediatamente al administrador, a fin de que establezca el documento que prevalecerá sobre los demás; y, su decisión será definitiva.

En caso de que cualquier dato o información no hubieren sido establecidos o el Consultor no pudiese obtenerla directamente, éstas se solicitarán al administrador del contrato. La administración proporcionará, cuando considere necesario, instrucciones adicionales, para realizar satisfactoriamente el proyecto.

8.1.3 Personal del Consultor: El Consultor de ser el caso empleará personal en número suficiente para el cumplimiento del contrato y con la debida experiencia.

El administrador del contrato podrá requerir en forma justificada al Consultor, el reemplazo de cualquier integrante de su personal que lo considere incompetente o negligente en su oficio, se negare a cumplir las estipulaciones del contrato y sus anexos, o presente una conducta incompatible con sus obligaciones.

8.1.4 Obligaciones del Consultor: El Consultor debe contar con o disponer de todos los permisos y autorizaciones que le habiliten para el ejercicio de su actividad, especialmente, pero sin limitarse a cumplimiento de legislación ambiental, seguridad industrial y salud ocupacional, legislación laboral, y aquellos términos o condiciones adicionales que se hayan establecidos en el contrato. Asimismo, y de ser necesario y lo disponga el administrador del contrato, deberá realizar y/o efectuar, colocar o dar todos los avisos y advertencias requeridos por el contrato o las leyes vigentes (señalética, letreros de peligro, precaución, etc.), para la debida protección del público y personal del Consultor, especialmente si las actividades afectan la vía pública o las instalaciones de servicios públicos.

Los sueldos y salarios del Consultor con los trabajadores se estipularán libremente, pero no serán inferiores a los mínimos legales vigentes en el país.

El Consultor deberá pagar los sueldos, salarios y remuneraciones a su personal, sin otros descuentos que aquellos autorizados por la ley, y en total conformidad con las leyes vigentes. Los contratos de trabajo deberán ceñirse estrictamente a las leyes laborales del Ecuador.

Serán también de cuenta del Consultor y a su costo, todas las obligaciones a las que está sujeto según las leyes, normas y reglamentos relativos a la seguridad social.

El Consultor se comprometerá a no contratar a personas menores de edad para realizar actividad alguna durante la ejecución contractual; y que, en caso de que las autoridades del ramo determinaren o descubrieren tal práctica, se someterá y aceptará las sanciones que de aquella puedan derivarse, incluso la terminación unilateral y anticipada del contrato, con las consecuencias legales y reglamentarias pertinentes.

El Consultor, en general, deberá cumplir con todas las obligaciones que naturalmente se desprendan o emanen del contrato suscrito.

8.1.5 Obligaciones de la contratante:

- Designar al administrador del contrato.
- Cumplir con las obligaciones establecidas en el contrato, y en los documentos del mismo, en forma ágil y oportuna.
- Dar solución a los problemas que se presenten en la ejecución del contrato, en forma oportuna.
- Las demás, determinadas en el pliego precontractual.

8.1.6 Pagos: El trámite de pago seguirá lo estipulado en las cláusulas respectivas del contrato. En caso de retención indebida de los pagos al Consultor se cumplirá el artículo 101 de la LOSNCP.

8.1.7 Administrador del Contrato: El administrador del contrato es el supervisor designado por la máxima autoridad de la entidad contratante, o su delegado, responsable de la coordinación y seguimiento de la ejecución contractual.

Tendrá a su cargo además, la administración de las garantías de modo tal que asegure que éstas se encuentren vigentes, durante todo el período de vigencia del contrato; ya sea hasta el devengamiento total del anticipo entregado (de ser el caso), como hasta la recepción definitiva del objeto del contrato. Sin perjuicio de que esta actividad sea coordinada con el área financiera (Tesorería) de la entidad contratante a la que le corresponde el control y custodia de las garantías.

Respecto de su gestión reportará a la máxima autoridad institucional o ante la autoridad prevista en el contrato (área requirente), debiendo comunicar todos los aspectos operativos, técnicos, económicos y de cualquier naturaleza que pudieren afectar al cumplimiento del objeto del contrato.

PARTE III. FORMULARIOS PARA CONSULTORÍA PÚBLICA NACIONAL
CÓDIGO DEL PROCESO: CAF-RSND-MERNNR-CPN-FC-006

NOMBRE DEL OFERENTE:

9.1 PRESENTACIÓN Y COMPROMISO

El que suscribe, en atención a la convocatoria efectuada por *Ministerio de Energía y Recursos Naturales No Renovables* para la ejecución de *los servicios de Auditoría Ambiental* luego de examinar el pliego del presente procedimiento de consultoría, al presentar esta oferta por (*sus propios derechos, si es persona natural*) aplica para consultores individuales / (*representante legal o apoderado de si es persona jurídica*) aplica para firmas consultoras y entidades....., (*procurador común de..., si se trata de asociación o consorcio*) declara que:

1. El oferente es proveedor elegible de conformidad con las políticas del Banco de Desarrollo de América Latina - CAF y las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, LOSNCP, y su Reglamento.
2. La única persona o personas interesadas en esta oferta está o están nombradas en ella, sin que incurra en actos de ocultamiento o simulación con el fin de que no aparezcan sujetos inhabilitados para contratar con el Estado.
3. La oferta la hace en forma independiente y sin conexión abierta u oculta con otra u otras personas, compañías o grupos participantes en este procedimiento de consultoría y, en todo aspecto, es honrada y de buena fe. Por consiguiente, asegura no haber vulnerado y que no vulnerará ningún principio o norma relacionada con la competencia libre, leal y justa; así como declara que no establecerá, concertará o coordinará -directa o indirectamente, en forma explícita o en forma oculta- posturas, abstenciones o resultados con otro u otros oferentes, se consideren o no partes relacionadas en los términos de la normativa aplicable; asimismo, se obliga a abstenerse de acciones, omisiones, acuerdos o prácticas concertadas o y, en general, de toda conducta cuyo objeto o efecto sea impedir, restringir, falsear o distorsionar la competencia, ya sea en la presentación de ofertas y posturas o buscando asegurar el resultado en beneficio propio o de otro proveedor u oferente, en este procedimiento de contratación. En tal virtud, declara conocer que se presumirá la existencia de una práctica restrictiva, por disposición del Reglamento para la aplicación de la Ley Orgánica de Regulación y Control del Poder de Mercado, si se evidencia la existencia de actos u omisiones, acuerdos o prácticas concertadas y en general cualquier conducta, independientemente de la forma que adopten, ya sea en la presentación de su ofertas, o

buscando asegurar el resultado en beneficio propio o de otro proveedor u oferente, en este proceso de contratación.

4. Al presentar esta oferta, cumple con toda la normativa general, sectorial y especial aplicable a su actividad económica, profesión, ciencia u oficio; y, que los equipos e instrumentos que se utilizarán para la ejecución, en caso de adjudicación del contrato, serán de propiedad del oferente o arrendados y contarán con todos los permisos que se requieran para su utilización.
5. Al presentar esta oferta, considera todos los costos obligatorios que debe y deberá asumir en la ejecución contractual, especialmente aquellos relacionados con obligaciones sociales, laborales, de seguridad social, ambientales y tributarias vigentes.
6. Bajo juramento declara expresamente que no ha ofrecido, ofrece u ofrecerá, y no ha efectuado o efectuará ningún pago, préstamo o servicio ilegítimo o prohibido por la ley; entretenimiento, viajes u obsequios, a ningún funcionario o trabajador de la Entidad Contratante que hubiera tenido o tenga que ver con el presente procedimiento de contratación en sus etapas de planificación, programación, selección, contratación o ejecución, incluyéndose preparación del pliego, aprobación de documentos, calificación de ofertas, selección de contratistas, adjudicación o declaratoria de procedimiento desierto, recepción de productos o servicios, administración o supervisión de contratos o cualquier otra intervención o decisión en la fase precontractual o contractual.
7. Acepta que en el caso de que se comprobare una violación a los compromisos establecidos en los numerales 2, 3, 4, 5 y 6 que anteceden, la Entidad Contratante le descalifique como oferente, o dé por terminado en forma inmediata el contrato, observando el debido proceso, para lo cual se allana a responder por los daños y perjuicios que tales violaciones hayan ocasionado.
8. Ha procedido a estudiar el pliego, inclusive los alcances emitidos, por lo que se encuentra satisfecho del conocimiento adquirido con relación a las obligaciones contractuales. Por consiguiente renuncia a cualquier reclamo posterior, aduciendo desconocimiento de los pliegos.
9. De resultar adjudicatario, manifiesta que suscribirá el contrato comprometiéndose a ejecutar los términos de referencia que ha formulado la Entidad Contratante, los mismos que declara conocerlos; y en tal virtud, no podrá aducir error, falencia o cualquier inconformidad, como causal para solicitar ampliación del plazo, contratación de nuevos servicios o contratos complementarios.
10. Conoce y acepta que la Entidad Contratante se reserva el derecho de adjudicar el contrato, cancelar o declarar desierto el procedimiento, si conviniere a los intereses nacionales o institucionales, sin que dicha decisión cause ningún tipo de reparación o indemnización a su favor.
11. Se somete a las consideraciones que exige el Banco de Desarrollo de América Latina - CAF, y demás disposiciones de la LOSNCP, de su Reglamento General, de las resoluciones del SERCOP, normativa que le sea aplicable, que no se opongan a las políticas del Banco de Desarrollo de América Latina - CAF.
12. Garantiza la veracidad y exactitud de la información y documentación, así como de las declaraciones incluidas en los documentos de la oferta, formularios y otros anexos, así como de toda la información que como proveedor consta en el portal, al tiempo que autoriza a la Entidad Contratante a efectuar averiguaciones para comprobar u obtener aclaraciones e información adicional sobre las condiciones técnicas, económicas y legales del oferente. Acepta que, en caso de que se comprobare administrativamente por parte de las entidades contratantes que el oferente o contratista hubiere alterado o faltado a la verdad sobre la documentación o información que conforma su oferta, dicha falsedad ideológica será causal para descalificarlo del procedimiento de contratación, declararlo adjudicatario fallido o contratista incumplido, según corresponda, previo el trámite respectivo; y, sin perjuicio de las acciones judiciales a las que hubiera lugar.

13. No contratará a personas menores de edad para realizar actividad alguna durante la ejecución contractual; y que, en caso de que las autoridades del ramo determinaren o descubrieren tal práctica, se someterán y aceptarán las sanciones que de tal práctica puedan derivarse, incluso la terminación unilateral y anticipada del contrato, con las consecuencias legales y reglamentarias pertinentes.
14. Bajo juramento, que no está incurso en las inhabilidades generales y especiales para contratar establecidas en los artículos 62 y 63 de la LOSNCP y de los artículos 110 y 111 de su Reglamento General y demás normativa aplicable.
15. En caso de que sea adjudicatario, conviene en:
 - a) Firmar el contrato dentro del término de 15 días desde la notificación con la resolución de adjudicación. Como requisito indispensable previo a la suscripción del contrato presentará las garantías correspondientes. *(Para el caso de Consorcio se tendrá un término no mayor de treinta días)*
 - b) Aceptar que, en caso de negarse a suscribir el respectivo contrato dentro del término señalado, se aplicará la sanción indicada en los artículos 35 y 69 de la LOSNCP.
 - c) Garantizar todo el trabajo que efectuará de conformidad con los documentos del contrato.

9.2 DATOS GENERALES DEL OFERENTE

NOMBRE DEL OFERENTE: (determinar si es persona natural, jurídica, consorcio o asociación; en este último caso, se identificará a los miembros del consorcio o asociación. Se determinará al representante legal, apoderado o procurador común, de ser el caso).

Ciudad:	
Calle (principal)	
No:	
Calle (intersección):	
Teléfono(s):	
Correo electrónico	
Cédula de Ciudadanía (Pasaporte):	
R.U.C:	

PARA EL CASO DE PERSONAS JURIDICAS:(siempre que el presupuesto referencial sea igual o superior a 0,000002 del presupuesto inicial del Estado).

1. INDICAR EL VALOR DEL PATRIMONIO: USD _____

2. Adjuntar copia del formulario de declaración del impuesto a renta del último año, como sustento de que el valor de su patrimonio cumple con lo dispuesto en las resoluciones del INCOP RE-2013-000082 del 15 febrero 2013, y RE-2013-0000093 de acuerdo al siguiente cuadro:

PRESUPUESTO REFERENCIAL SIN IVA (USD)	MONTO QUE DEBE TENER EL PATRIMONIO (USD)	
	FRACCIÓN BÁSICA	EXCEDENTE
0 a 200.000,00	25% de presupuesto referencial	-----
200.000 a 500.000	50.000,00	20 % sobre el exceso de 250.000,00
500.000 a 10.000.000	100.000,00	10 % sobre el exceso de 1.000.000,00
10.000.000,00 en adelante	1.000.000,00	Más del 5% sobre el exceso de 20.000.000,00

CARGO DEL REPRESENTANTE LEGAL O PROCURADOR COMÚN (según el caso)

NOMBRE DEL OFERENTE, SU REPRESENTANTE LEGAL O PROCURADOR COMÚN (según el caso)

9.3 SITUACIÓN FINANCIERA

La situación financiera del oferente se demostrará con la presentación del formulario de *declaración de impuesto a la renta del ejercicio fiscal inmediato anterior que fue entregada al Servicio de Rentas Internas SRI.*

EL participante presentará la información requerida por la entidad para los índices financieros por ella solicitada, conforme el siguiente cuadro:

Índice	Indicador solicitado	Indicador declarado por el oferente	Observaciones
Solvencia	Mayor o igual a 1,0		
Endeudamiento	Menor a 0,9		

Los índices son habilitantes

9.4 OFERTA ECONÓMICA ** (SOBRE No. 2)

DESCRIPCIÓN		Valor USD \$
COSTOS DIRECTOS		
	Remuneraciones	
	Beneficios y cargas sociales	
	Viajes y viáticos	
	Servicios	
	Arrendamientos	
	Equipos e instalaciones	
	Suministros	
	Reproducciones	
	Subcontratos	
COSTOS INDIRECTOS		
	Utilidad	
TOTAL		

TOTAL: (detallar el total en números) dólares de los Estados Unidos de América, sin IVA.

(Detallar costos directos e indirectos, de conformidad con el artículo 34 del Reglamento General de la LOSNCP.)

9.5 PLAN DE TRABAJO: ENFOQUE, ALCANCE Y METODOLOGÍA

Contendrá, entre otros lo siguiente:

- a) Desarrollo de objetivos, actividades, acciones, productos y metas;
- b) Descripción del enfoque, alcance y metodología del trabajo que revele el conocimiento de las condiciones generales y particulares del proyecto materia de la prestación del servicio de consultoría;
- c) Organigrama funcional del servicio propuesto; y,
- d) Programa o programas de actividades, asignación de profesionales y tiempos.

(Nota: El proponente desarrollará este formulario en las hojas que creyere conveniente manteniendo el mismo formato).

9.8 EQUIPOS E INSTRUMENTOS DISPONIBLES:

La entidad contratante verificará la necesidad de incluir o no este formato en el procedimiento de contratación.

No.	Descripción	Detalle

Para constancia de lo ofertado, suscribo este formulario,

.....

FIRMA DEL OFERENTE, SU REPRESENTANTE LEGAL, APODERADO O PROCURADOR COMÚN (según el caso **)

(LUGAR Y FECHA)

**** Nota:** El formulario de la oferta que se compone por todos los documentos enumerados del 9.1. al 9.8 requiere una sola firma.

SECCIÓN X. FORMULARIO DE COMPROMISO DE PARTICIPACION DEL PERSONAL TECNICO Y HOJA DE VIDA

10.1 COMPROMISO DEL PROFESIONAL ASIGNADO AL PROYECTO

Yo, (*nombre del profesional*), me comprometo con (*nombre del oferente*) a prestar mis servicios en calidad de (*título profesional*), para (*cargo asignado*) durante la realización del proyecto, en caso de adjudicación, adjuntando al presente compromiso mi hoja de vida correspondiente, numeral 2.2 de este formulario.

Lugar y Fecha

(Firma, Nombre y Número CC)

(Profesional Asignado al Proyecto)

Notas:

1. *Este formulario deberá estar firmado por el profesional para ser considerado en el proyecto, exclusivamente. (no aplica para consultores individuales)*
2. *Incluir información de cada experiencia profesional en el formato detallado en el numeral 10.2 de este formulario.*
3. *El formulario descrito en la nota 1 no aplica para consultores individuales*

10.2 HOJA DE VIDA DEL PERSONAL TÉCNICO CLAVE ASIGNADO AL PROYECTO

1. Nombres completos: _____
2. Lugar y fecha de nacimiento: _____
3. Nacionalidad: _____
4. Título profesional: _____
5. Fecha de graduación: _____
6. Título IV nivel: _____
7. Fecha de obtención: _____
6. Experiencia profesional: _____

Empresa / Institución:	
Contratante:	
Proyecto:	
Monto del proyecto:	
Papel desempeñado:	
Tiempo de participación:	
Actividades relevantes:	

SECCIÓN XI. FORMULARIO DE COMPROMISO DE ASOCIACIÓN O CONSORCIO
CÓDIGO DEL PROCESO: CAF-RSND-MERNNR-CPN-FC-006

Comparecen a la suscripción del presente compromiso, por una parte,....., debidamente representada por; y, por otra parte, representada por, todos debidamente registrados en el RUP.

Los comparecientes, en las calidades que intervienen, capaces para contratar y obligarse, acuerdan suscribir el presente compromiso de Asociación o Consorcio para participar en el proceso licitatorio convocado por..... para.....

En caso de resultar adjudicados, los oferentes comprometidos en la conformación de la asociación o consorcio, declaran bajo juramento que formalizarán el presente compromiso mediante la suscripción de la pertinente escritura pública y se habilitará al Consorcio constituido en el RUP, para dar cumplimiento a lo previsto en la Resolución emitida por el SERCOP, aplicable a este caso.

Los promitentes asociados o consorciados presentarán la información considerando los porcentajes de participación en relación a índices, calidades, condiciones, experiencia o cualquier otro indicador puntuable, conforme al siguiente detalle:

(Se deberá adjuntar cuadro con el detalle antes referido)

Atentamente,

Promitente Consorciado 1

RUC No.

Promitente Consorciado 2

RUC No.

Promitente Consorciado (n)

RUC No.

PROYECTO DE CONTRATO

(Éste es un modelo, las cláusulas son referenciales)

<p>III. CONDICIONES PARTICULARES DE LOS CONTRATOS PARA CONSULTORÍA PÚBLICA NACIONAL CÓDIGO DEL PROCESO: CAF-RSND-MERNNR-CPN-FC-006</p>

Comparecen a la celebración del presente contrato, por una parte (*nombre de la Entidad Contratante*), representada por (*nombre de la máxima autoridad o su delegado*), en calidad de (*cargo*), a quien en adelante se le denominará CONTRATANTE; y, por otra (*nombre del contratista o de ser el caso del representante legal, apoderado o procurador común a nombre de "persona jurídica"*), a quien en adelante se le denominará CONTRATISTA. Las partes se obligan en virtud del presente contrato, al tenor de las siguientes cláusulas:

Cláusula Primera.- ANTECEDENTES

1.1 De conformidad con los artículos 3, 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública – LOSNCP-, y 25 y 26 de su Reglamento General -RGLOSNC-, el Plan Anual de Contrataciones de la CONTRATANTE, contempla la ejecución de: (describir objeto de la contratación).

1.2. Previo los informes y los estudios respectivos, la máxima autoridad de la CONTRATANTE resolvió aprobar el pliego de Consultoría Público Nacional (No.) para (describir objeto de la contratación).

1.3. Se cuenta con la existencia y suficiente disponibilidad de fondos en la partida presupuestaria (No.), conforme consta en la certificación conferida por (*funcionario competente y cargo*), mediante documento (*identificar certificación*).

1.4. Se realizó la respectiva convocatoria el (*día*) (*mes*) (*año*), a través del Portal web de la Entidad Contratante.

1.5. Luego del proceso correspondiente, (*nombre*) en su calidad de máxima autoridad de la CONTRATANTE (*o su delegado*), mediante resolución (No.) de (*día*) de (*mes*) de (*año*), adjudicó la ejecución de la consultoría (*establecer objeto del contrato*) al oferente (*nombre del adjudicatario*).

Cláusula Segunda.- DOCUMENTOS DEL CONTRATO

2.1 Forman parte integrante del contrato los siguientes documentos:

a) El pliego (Condiciones Particulares del Pliego CPP y Condiciones Generales del Pliego CGP) incluyendo los términos de referencia que corresponden a la consultoría contratada.

b) Las Condiciones Generales de los Contratos de Ejecución de Consultoría (CGC) publicados y vigentes a la fecha de la Convocatoria en la página web de la Entidad Contratante, página web institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública – SERCOP adaptadas a las disposiciones emitidas por el Banco de Desarrollo de América Latina - CAF.

c) La oferta presentada por el CONTRATISTA, con todos sus documentos que la conforman.

d) Las garantías presentadas por el CONTRATISTA.

e) La resolución de adjudicación.

f) Las certificaciones de (*dependencia a la que le corresponde certificar*), que acrediten la existencia de la partida presupuestaria y disponibilidad de recursos, para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato.

(Los documentos que acreditan la calidad de los comparecientes y su capacidad para celebrar el contrato deberán protocolizarse conjuntamente con las condiciones particulares del contrato. No es necesario protocolizar las condiciones generales del contrato, ni la información relevante del procedimiento que ha sido publicada en el Portal web de la Entidad Contratante).

Cláusula Tercera.- OBJETO DEL CONTRATO

3.1 El CONTRATISTA se obliga para con la CONTRATANTE a ejecutar, terminar y entregar a entera satisfacción de la misma (describir detalladamente el objeto de la contratación).

Se compromete al efecto, a ejecutar el trabajo de consultoría, con sujeción a su oferta, plan de trabajo y metodología, términos de referencia, anexos, Condiciones generales de los contratos de Ejecución de Consultoría (CGC), instrucciones de la entidad y demás documentos contractuales, tanto los que se protocolizan en este instrumento, cuanto los que forman parte del mismo sin necesidad de protocolización, y respetando la normativa legal aplicable.

Cláusula Cuarta.- OBLIGACIONES DE LA CONSULTORA

En virtud de la celebración del contrato, la Consultora se obliga para con (entidad contratante) a prestar servicios de (DEFINIRÁ LA ENTIDAD CONTRATANTE) y todo aquello que fuere necesario para la total ejecución del objeto de la Consultoría, de conformidad con la oferta negociada, los términos de referencia, las condiciones generales y especiales y los demás documentos contractuales.

Cláusula Quinta.- ALCANCE DE LOS TRABAJOS

6.01.- En cumplimiento del objeto del presente contrato, la Consultora se compromete a prestar a la (entidad contratante) todos los servicios que sean necesarios para cumplir los objetivos de la Consultoría y en general los que a continuación se indican (DEFINIRÁ LA ENTIDAD).

La Consultora se obliga por tanto a: (DEFINIR ENTIDAD CONTRATANTE)

Cláusula Sexta.- PRECIO DEL CONTRATO

6.1. El valor estimado del presente contrato, que la CONTRATANTE pagará al CONTRATISTA, es el de (cantidad exacta en números y letras) dólares de los Estados Unidos de América, más IVA, de conformidad con la oferta presentada por el CONTRATISTA.

6.2. Los precios acordados en el contrato por los trabajos especificados, constituirán la única compensación al CONTRATISTA por todos sus costos, inclusive cualquier impuesto, derecho o tasa que tuviese que pagar, excepto el Impuesto al Valor Agregado que será añadido al precio del contrato conforme se menciona en el numeral 4.1.

Cláusula Séptima.- FORMA DE PAGO

7.1. La CONTRATANTE entregará al CONTRATISTA, en el plazo máximo de (días), contados desde la orden de inicio de actividades por parte del administrador del contrato en calidad de anticipo; por un monto equivalente al 30% del valor del contrato), en dólares de los Estados Unidos de América.

7.2. El valor restante del contrato, esto es, (establecer el porcentaje en letras) por ciento (%), se lo hará en varios pagos contra entrega del o de los respectivos informes de avance de hitos parcial o por producto; o, cualquier otra forma permitida por la ley y determinada por la entidad contratante (establecer la forma aquí).

En los contratos de fiscalización de obra, el pago se realizará en proporción directa con el avance de la obra que se fiscaliza. No será posible establecer en el contrato de fiscalización de obra, formas de pago distintas o por periodos fijos de tiempo.

Cláusula Octava.- GARANTÍAS incluir el detalle de las garantías

8.1.- En este contrato se rendirán las siguientes garantías: *(establecer las garantías que apliquen de acuerdo con lo establecido en el numeral 1.11 del Pliego de condiciones generales para las contrataciones de consultoría que son parte del presente contrato).*

8.2.-Las garantías entregadas se devolverán de acuerdo a lo establecido en el artículo 77 de la LOSCNP y 118 del RGLOSNCNP. Entre tanto, deberán mantenerse vigentes, lo que será vigilado y exigido por la CONTRATANTE.

Cláusula Novena.- PLAZO

9.1.-El plazo para la ejecución y terminación de la totalidad de los trabajos contratados es de *(establecer periodo en letras – días/meses)*, contados a partir de *(establecer si desde la fecha de la firma del contrato, desde la fecha de notificación de que el anticipo se encuentra disponible, o desde cualquier otra condición, de acuerdo a la naturaleza del contrato)*, de conformidad con lo establecido en la oferta.

Cláusula Décima.- MULTAS

10.1.-Por cada día de retardo en el cumplimiento de la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al cronograma valorado, se aplicará la multa de *(valor establecido por la CONTRATANTE, de acuerdo a la naturaleza del contrato.)*.

(El porcentaje para el cálculo de las multas lo determinará la entidad en función del incumplimiento y del proyecto, por cada día de retraso, por retardo en el cumplimiento de las obligaciones contractuales según el cronograma valorado, o por el incumplimiento de otras obligaciones contractuales. El porcentaje para el cálculo de las multas se deberá determinar dentro de la legalidad y razonabilidad, que implica la comprobación del hecho y la correlativa sanción, y no podrá ser menor al 1 por mil del valor total del contrato, por día de retraso).

Cláusula Undécima.- DEL REAJUSTE DE PRECIOS No aplica

11.1.-El valor del anticipo y de las planillas de ejecución de los servicios, se reajustarán si se produjeran variaciones en los componentes de los precios unitarios estipulados, desde la fecha de variación, mediante la aplicación de la siguiente fórmula general,

$$Pr = Po (IPC1 / IPCo)$$

Donde:

Pr = valor reajustado del anticipo o de la planilla

Po= valor del anticipo, o de la planilla de avance descontada la parte proporcional del anticipo

IPCo= Índice general de precios al consumidor a nivel nacional publicado por el INEC vigente a la fecha de presentación de la oferta.

IPC1= Índice general de precios al consumidor a nivel nacional publicado por el INEC vigente a la fecha de pago del anticipo o de las planillas de avance.

La relación IPC1 / IPCo siempre deberá ser mayor a 1 para que sea aplicable el reajuste de precios.

En caso de que algún componente del contrato haya sido negociado como comprobable y reembolsable, este deberá ser excluido del valor Po.

El anticipo se reajustará aplicando el procedimiento indicado, cuando hayan transcurrido más de noventa días entre la fecha de presentación de la oferta y la fecha de entrega efectiva del anticipo, cuando el atraso no sea imputable al consultor.

En caso de mora o retardo en la presentación de cada planilla, imputable al consultor, se reconocerá el reajuste de precios a la fecha en que debió presentarla, de conformidad con el cronograma vigente.

En caso de mora de la entidad contratante en el pago de planillas, éstas se reajustarán hasta la fecha en que se las cubra, por lo cual no causarán intereses.

La Consultora presentará la planilla con los precios contractuales y la planilla de reajuste, esta última calculada con el índice de precios disponible a la fecha de su presentación. Una vez que se publique el índice de precios del mes en el que se efectuó el pago de esa planilla o del anticipo, el consultor presentará la planilla de reliquidación del reajuste, que será pagada en el plazo máximo de 15 días de su presentación. Cuando se cuente con los índices definitivos a la fecha de pago de la planilla principal, el consultor presentará la planilla de reajuste.

Cláusula Duodécima.- DE LA ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO:

12.1 LA CONTRATANTE designa al (nombre del designado), en calidad de administrador del contrato, quien deberá atenerse a las condiciones generales y particulares de los pliegos que forman parte del presente contrato.

12.2 LA CONTRATANTE podrá cambiar de administrador del contrato, para lo cual bastará cursar al CONTRATISTA la respectiva comunicación; sin que sea necesario la modificación del texto contractual.

Cláusula Décima Tercera.- TERMINACION DEL CONTRATO

13.1 Terminación del contrato.-El contrato termina conforme lo previsto en el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y las Condiciones Particulares y Generales del Contrato.

13.2 Causales de Terminación unilateral del contrato.-Tratándose de incumplimiento del CONTRATISTA, procederá la declaración anticipada y unilateral de la CONTRATANTE, en los casos establecidos en el artículo 94 de la LOSNCP. Además, se considerarán las siguientes causales:

- a) Si el CONTRATISTA no notificare a la CONTRATANTE acerca de la transferencia, cesión, enajenación de sus acciones, participaciones, o en general de cualquier cambio en su estructura de propiedad, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha en que se produjo tal modificación;
- b) Si la CONTRATANTE, en función de aplicar lo establecido en el artículo 78 de la LOSNCP, no autoriza la transferencia, cesión, capitalización, fusión, absorción, transformación o cualquier forma de tradición de las acciones, participaciones o cualquier otra forma de expresión de la asociación, que represente el veinticinco por ciento (25%) o más del capital social del CONTRATISTA;
- c) Si el CONTRATISTA incumple con las declaraciones que ha realizado en el numeral 3.1 del formulario de oferta -Presentación y compromiso;
- d) El caso de que la entidad contratante encuentre que existe inconsistencia, simulación y/o inexactitud en la información presentada por contratista, en el procedimiento precontractual o en la ejecución del presente contrato, dicha inconsistencia, simulación y/o inexactitud serán causales de terminación unilateral del contrato por lo que, la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, lo declarará contratista incumplido, sin perjuicio además, de las acciones judiciales a que hubiera lugar.

e) (La entidad contratante podrá incorporar causales adicionales de terminación unilateral, conforme lo previsto en el numeral 6 del Art. 94 de la LOSNCP.)

13.3.- Procedimiento de terminación unilateral.- El procedimiento a seguirse para la terminación unilateral del contrato será el previsto en el artículo 95 de la LOSNCP.

Cláusula Décima Cuarta.- SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

14.1.- Si respecto de la divergencia o controversia existentes no se lograre un acuerdo directo entre las partes, éstas se someterán al procedimiento establecido en la Ley de la Jurisdicción Contencioso Administrativa; siendo competente para conocer la controversia el Tribunal Distrital de lo Contencioso Administrativo que ejerce jurisdicción en el domicilio de la Entidad Contratante.

(En caso de que la entidad contratante sea de derecho privado, la cláusula 13.1.- "Solución de Controversias dirá: Si respecto de la divergencia o controversia existentes no se lograre un acuerdo directo entre las partes, éstas recurrirán ante la justicia ordinaria del domicilio de la Entidad Contratante".

14.2 La legislación aplicable a este contrato es la ecuatoriana. En consecuencia, el contratista declara conocer el ordenamiento jurídico ecuatoriano y por lo tanto, se entiende incorporado el mismo en todo lo que sea aplicable al presente contrato.

Cláusula Décima Quinta: COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES

15.1.- Todas las comunicaciones, sin excepción, entre las partes, relativas a los trabajos, serán formuladas por escrito y en idioma castellano. Las comunicaciones entre la administración del contrato y el CONTRATISTA se harán a través de documentos escritos, cuya constancia de entrega debe encontrarse en la copia del documento.

Cláusula Décima Sexta.- DOMICILIO

16.1. Para todos los efectos de este contrato, las partes convienen en señalar su domicilio en la ciudad de (establecer domicilio).

16.2. Para efectos de comunicación o notificaciones, las partes señalan como su dirección, las siguientes:

La CONTRATANTE: (dirección y teléfonos, correo electrónico).

El CONTRATISTA: (dirección y teléfonos, correo electrónico).

Las comunicaciones también podrán efectuarse a través de medios electrónicos.

Cláusula Décima Séptima.- ACEPTACION DE LAS PARTES

17.1.- Declaración.- Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran que conocen y aceptan el texto íntegro de las Condiciones Generales de los Contratos de Ejecución de Consultoría (CGC), publicado en la página institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública SERCOP adaptadas a las disposiciones emitidas por el Banco de Desarrollo de América Latina - CAF, vigente a la fecha de la Convocatoria del procedimiento de contratación, y que forma parte integrante de las Condiciones Particulares del Contrato que lo están suscribiendo.

17.2.- Libre y voluntariamente, las partes expresamente declaran su aceptación a todo lo convenido en el presente contrato y se someten a sus estipulaciones.

Dado, en la ciudad de Quito, a

LA CONTRATANTE

EL CONTRATISTA

IV. CONDICIONES GENERALES DE LOS CONTRATOS PARA CONSULTORIA PÚBLICA NACIONAL
CÓDIGO DEL PROCESO: CAF-RSND-MERNNR-CPN-FC-006

Nota: Las Condiciones Generales de los Contratos de Consultoría son de cumplimiento obligatorio para las Entidades Contratantes y los consultores que celebren contratos de consultoría, provenientes de procedimientos sujetos a las disposiciones del Banco de Desarrollo de América Latina - CAF y a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en lo que no se oponga.

Cláusula Primera.- INTERPRETACION DEL CONTRATO Y DEFINICIÓN DE TÉRMINOS

1.1 Los términos del contrato se interpretarán en su sentido literal, a fin de revelar claramente la intención de los contratantes. En todo caso su interpretación sigue las siguientes normas:

- a. Cuando los términos están definidos en la normativa del Sistema Nacional de Contratación Pública o en este contrato, se atenderá su tenor literal.
- b. Si no están definidos se estará a lo dispuesto en el contrato en su sentido natural y obvio, de conformidad con el objeto contractual y la intención de los contratantes. De existir contradicciones entre el contrato y los documentos del mismo, prevalecerán las normas del contrato.
- c. El contexto servirá para ilustrar el sentido de cada una de sus partes, de manera que haya entre todas ellas la debida correspondencia y armonía.
- d. En su falta o insuficiencia se aplicarán las normas contenidas en el Título XIII del Libro IV de la Codificación del Código Civil, "De la Interpretación de los Contratos".

1.2 **Definiciones:** En el presente contrato, los siguientes términos serán interpretados de la manera que se indica a continuación:

- a. "**Adjudicatario**", es el oferente a quien la ENTIDAD CONTRATANTE le adjudica el contrato.
- b. "**Comisión Técnica**", es la responsable de llevar adelante el procedimiento de contratación, a la que le corresponde actuar de conformidad con la LOSNCP, su Reglamento General, las resoluciones emitidas por el SERCOP, el pliego aprobado, y las disposiciones administrativas que fueren aplicables.
- c. "**Consultor**", es el oferente adjudicatario.
- d. "**Contratante**" "**Entidad Contratante**", es la entidad pública que ha tramitado el procedimiento del cual surge o se deriva el presente contrato.
- e. "**LOSNCP**", Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.
- f. "**RGLOSNCP**", Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.
- g. "**Oferente**", es la persona natural o jurídica, asociación o consorcio que presenta una "oferta", en atención al llamado.
- h. "**Oferta**", es la propuesta para contratar, ceñida al pliego, presentada por el oferente a través de la cual se obliga, en caso de ser adjudicada, a suscribir el contrato y a la ejecución de la obra o proyecto.
- i. "**SERCOP**", Servicio Nacional de Contratación Pública.

Cláusula Segunda.- FORMA DE PAGO

Lo previsto en la cláusula Séptima de las Condiciones Particulares del contrato, y además:

2.1 El valor por concepto de anticipo será depositado en una cuenta que el CONSULTOR aperture en una institución financiera estatal, o privada de propiedad del Estado en más de un cincuenta por ciento. El CONSULTOR autoriza expresamente se levante el sigilo bancario de la cuenta en la que será depositado el anticipo. El administrador del contrato designado por la CONTRATANTE verificará que los movimientos de la cuenta correspondan estrictamente al proceso de ejecución contractual.

El anticipo que la CONTRATANTE haya otorgado al CONSULTOR para la ejecución del contrato, no podrá ser destinado a fines ajenos a esta contratación.

2.2 La amortización del anticipo entregado en el caso de la prestación de servicios se realizará conforme lo establecido en el art 139 del Reglamento General de la LOSNCP.

2.3 Todos los pagos que se hagan al CONSULTOR por cuenta de este contrato, se efectuarán con sujeción al precio convenido a satisfacción de la CONTRATANTE, previa la aprobación del administrador del contrato.

2.4 De los pagos que deba hacer, la CONTRATANTE retendrá igualmente las multas que procedan, de acuerdo con el contrato.

2.5 Pagos indebidos: La CONTRATANTE se reserva el derecho de reclamar al CONSULTOR, en cualquier tiempo, antes o después de la prestación del servicio, sobre cualquier pago indebido por error de cálculo o por cualquier otra razón, debidamente justificada, obligándose el CONSULTOR a satisfacer las reclamaciones que por este motivo llegare a plantear la CONTRATANTE, reconociéndose el interés calculado a la tasa máxima del interés convencional, establecido por el Banco Central del Ecuador.

Cláusula Tercera.- GARANTÍAS

3.1 Lo contemplado en la cláusula Octava de las condiciones particulares del contrato y la Ley.

3.2 Ejecución de las garantías: Las garantías contractuales podrán ser ejecutadas por la CONTRATANTE en los siguientes casos:

3.2.1 La de fiel cumplimiento del contrato:

- a) Cuando la CONTRATANTE declare anticipada y unilateralmente terminado el contrato por causas imputables al CONSULTOR.
- b) Si el CONSULTOR no la renovare cinco días hábiles antes de su vencimiento.
- c) Cuando un juez competente disponga su retención o pago por obligaciones a favor de terceros, relacionadas con el Contrato de Consultoría, no satisfechas por el Consultor.

3.2.2 La del anticipo:

- a) Si el CONSULTOR no la renovare cinco días hábiles antes de su vencimiento.
- b) En caso de terminación unilateral del contrato y que el CONSULTOR no pague a la CONTRATANTE el saldo adeudado del anticipo, después de diez días de notificado con la liquidación del contrato.

Cláusula Cuarta.- PRÓRROGAS DE PLAZO Por la naturaleza del contrato no se aplican las prórrogas de

plazo.⁴

4.1 La CONTRATANTE prorrogará el plazo total o los plazos parciales en los siguientes casos, y siempre que el CONSULTOR así lo solicitare, por escrito, justificando los fundamentos de la solicitud, dentro del término de hasta dos días siguientes a la fecha de producido el hecho que motive la solicitud.

- a) Por fuerza mayor o caso fortuito aceptado como tal por la máxima autoridad de la Entidad Contratante o su delegado, previo informe del administrador del contrato. Tan pronto desaparezca la causa de fuerza mayor o caso fortuito, el CONSULTOR está obligado a continuar con la prestación del servicio, sin necesidad de que medie notificación por parte del administrador del contrato.
- b) Cuando se suspendan los trabajos o se cambien las actividades previstas en el cronograma por orden de la Entidad Contratante y que no se deban a causas imputables a la Consultora.
- c) Si la CONTRATANTE no hubiera solucionado los problemas administrativos-contractuales en forma oportuna, cuando tales circunstancias incidan en la prestación del servicio.

4.2 En casos de prórroga de plazo, las partes elaborarán un nuevo cronograma, que suscrito por ellas, sustituirá al original o precedente y tendrá el mismo valor contractual del sustituido. Y en tal caso se requerirá la autorización de la máxima autoridad de la CONTRATANTE, previo informe del administrador del contrato.

Cláusula Quinta.- OTRAS OBLIGACIONES DEL CONSULTOR

A más de las obligaciones señaladas en el numeral 5.1 de las condiciones particulares del pliego que son parte del presente contrato, las siguientes:

5.1 El CONSULTOR se compromete a prestar sus servicios derivado del procedimiento de contratación tramitado, sobre la base de la información con la que contó la Entidad Contratante y que fueron conocidos en la etapa precontractual; y en tal virtud, no podrá aducir error, falencia o cualquier inconformidad de dichos documentos, como causal para solicitar ampliación del plazo, o contratos complementarios. La ampliación del plazo o contratos complementarios podrán tramitarse solo si fueren aprobados por la administración.

5.2 El CONSULTOR se compromete durante la prestación del servicio, a facilitar a las personas designadas por la Entidad Contratante, toda la información y documentación que éstas soliciten para disponer de un pleno conocimiento técnico relacionado con la prestación del servicio, y la utilización de los bienes incorporados si fueren del caso, así como de los eventuales problemas técnicos que puedan plantearse y de las tecnologías, métodos y herramientas utilizadas para resolverlos.

Los delegados o responsables técnicos de la Entidad Contratante, tales como el administrador, deberán tener el conocimiento suficiente para la operación, así como la eventual realización de ulteriores desarrollos. Para el efecto, el CONSULTOR se compromete durante la prestación del servicio, a facilitar a las personas designadas por la Entidad Contratante toda la información y documentación que le sea requerida, relacionada y/o atinente al objeto contractual.

5.3 El CONSULTOR está obligado a cumplir con cualquiera otra que se derive natural y legalmente del objeto del contrato y sea exigible por constar en cualquier documento del mismo o en norma legal específicamente aplicable.

5.4 EL CONSULTOR se obliga al cumplimiento de lo exigido en los pliegos, a lo previsto en su oferta y a lo establecido en la legislación ecuatoriana vigente.

Cláusula Sexta.- OBLIGACIONES DE LA CONTRATANTE

⁴ Si la consultoría es una **fiscalización**, se hará necesario realizar ampliaciones de plazo y/o ampliaciones al monto, siempre que el contrato de obra original sufra variaciones de esta naturaleza.

6.1 Son obligaciones de la CONTRATANTE las establecidas en el numeral 5.2 de las condiciones particulares del pliego que son parte del presente contrato.

Cláusula Séptima.- CONTRATOS COMPLEMENTARIOS.-

7.1 Por causas justificadas, las partes podrán firmar contratos complementarios, de conformidad con lo establecido en los artículos 85 y 87 de la LOSNCP, y en el artículo 144 del RGLOSNC.

Cláusula Octava.- ACTA ENTREGA - RECEPCIÓN DEFINITIVA DEL CONTRATO

8.1 Una vez que se hayan terminado todos los trabajos previstos en el contrato, el CONSULTOR entregará a la Entidad Contratante el informe final provisional, cuya fecha de entrega servirá para el cómputo y control del plazo contractual. La Entidad Contratante dispondrá del término de 15 días para la emisión de observaciones y el CONSULTOR de 15 días adicionales para absolver dichas observaciones y presentar el informe final definitivo.

8.2 El acta de recepción definitiva será suscrita por las partes, en el plazo previsto en el contrato, siempre que no existan observaciones pendientes en relación con los trabajos de consultoría y el informe final definitivo del estudio o proyecto de conformidad a lo previsto en el artículo 123 del RGLOSNC.

8.3 Si la CONTRATANTE no hiciere ningún pronunciamiento respecto de la solicitud de recepción definitiva, ni la iniciare, una vez expirado el término de quince días, se considerará que tal recepción se ha efectuado de pleno derecho, para cuyo efecto un Juez de lo Civil o un Notario Público, a solicitud del CONSULTOR notificará que dicha recepción se produjo, de acuerdo con el artículo 81 de la LOSNCP.

8.4 Operada la recepción definitiva presunta, a solicitud del CONSULTOR o declarada por la CONTRATANTE, producirá como único efecto la terminación del contrato, dejando a salvo de los derechos de las partes a la liquidación técnico-económica correspondiente.

Las partes buscarán en el plazo de 30 días posteriores a la recepción definitiva presunta suscribir el acta de la liquidación técnico-económica del contrato, sin perjuicio de iniciar las acciones legales de las que se crean asistidas.

8.5 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: La liquidación final del contrato suscrita entre las partes se realizará en los términos previstos por el artículo 125 del RGLOSNC.

Cláusula Novena.- TRIBUTOS, RETENCIONES Y GASTOS

9.1 La CONTRATANTE efectuará al CONSULTOR las retenciones que dispongan las leyes tributarias, actuará como agente de retención del Impuesto a la Renta e Impuesto al Valor Agregado, al efecto procederá conforme la legislación tributaria vigente.

9.2 Es de cuenta del CONSULTOR, cuando fuere del caso, el pago de los gastos notariales, de las copias certificadas del contrato y los documentos que deban ser protocolizados. El CONSULTOR entregará a la CONTRATANTE hasta dos copias de este contrato, debidamente protocolizadas. En caso de terminación por mutuo acuerdo, el pago de los derechos notariales y el de las copias será de cuenta del CONSULTOR.

Cláusula Décima: LABORAL

10.1 El CONSULTOR asume de forma exclusiva la responsabilidad del cumplimiento de las obligaciones patronales, y tributarias establecidas en el Código del Trabajo, la Ley de Seguridad Social y Reglamentos que rigen al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social – IESS, la Ley Orgánica del Régimen Tributario Interno y su Reglamento, y demás leyes conexas. En consecuencia, la Entidad Contratante está exenta de toda obligación respecto del personal del CONSULTOR. Sin perjuicio de lo cual, la Entidad Contratante ejercerá el derecho de repetición que le asiste en el caso de ser obligada al pago de cualquier obligación, ordenado por autoridad

competente.

Cláusula Undécima.- TERMINACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO

11.1 La declaratoria de terminación unilateral y anticipada del contrato no se suspenderá por la interposición de reclamos o recursos administrativos, demandas contencioso administrativas, arbitrales o de cualquier tipo de parte del CONSULTOR.

11.2 Tampoco se admitirá acciones constitucionales contra las resoluciones de terminación unilateral del contrato, porque se tienen mecanismos de defensa, adecuados y eficaces para proteger los derechos derivados de tales resoluciones, previstos en la Ley.

Cláusula Décimo Segunda: CONFIDENCIALIDAD

12.1 La Entidad Contratante y el CONSULTOR convienen en que toda la información que llegue a su conocimiento de la otra parte, en razón de la ejecución del presente contrato será considerada confidencial o no divulgable. Por lo tanto, estará prohibida su utilización en beneficio propio o de terceros o en contra de la dueña de tal información.

El incumplimiento de esta obligación será causal para dar por terminado este contrato, y quedará a criterio de la parte afectada el iniciar las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

El CONSULTOR y/o cualquiera de sus colaboradores quedan expresamente prohibidos de reproducir o publicar la información del proyecto materia del contrato, incluyendo coloquios, exposiciones, conferencias o actos académicos, salvo autorización por escrito de la Entidad Contratante.

Cláusula Décimo Tercera: RESPONSABILIDAD

13.1 El CONSULTOR es legal y económicamente responsable de la validez científica y técnica de los servicios contratados y su aplicabilidad en conformidad con lo previsto en el artículo 100 de la LOSNCP, obligándose a ejecutarlos de acuerdo con los criterios técnicos y las prácticas más adecuadas en la materia aplicable en el Ecuador.

(Hasta aquí el texto de las condiciones generales de los contratos de ejecución de obras).

NOTA: Las Condiciones Generales de los contratos de Consultoría, no requieren de firma por parte de los representantes de la entidad contratante ni del contratista, puesto que están incorporadas como parte integrante del Contrato, conforme la cláusula segunda "DOCUMENTOS DEL CONTRATO" de las condiciones particulares del contrato.